

Het Bob van der Hout-fonds is op zoek naar een:

Penningmeester

Profiel Bob van der Hout-fonds

Het Bob van der Hout-fonds is een charitatief fonds met als doel het bevorderen van maatschappelijk herstel van cliënten van de Tussenvoorziening door middel van het verstrekken van leningen en giften.

Taken penningmeester

De penningmeester is een bestuurslid van het Bob van der Hout-fonds. De penningmeester neemt deel aan de bestuursvergaderingen. Deze vergaderingen vinden maandelijks plaats, waarbij afwisselend live op locatie in Utrecht en online wordt vergaderd. In de bestuursvergadering worden de aanvragen behandeld en samen met de andere bestuursleden besloten over de toekenning van aanvragen. Het bestuur bestaat momenteel uit zes personen. Daarnaast heeft de penningmeester een aantal financieel-administratieve taken.

De taken van de penningmeester zijn de volgende.

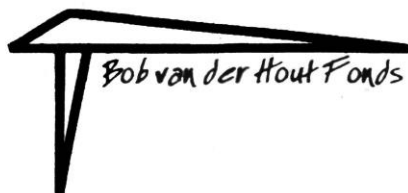
- Beheer van de bankrekeningen van het fonds
- Zorgdragen voor betalingen
- Boeken van aflossingen in het programma E-boekhouding
- Signaleren wanneer aflossingen stagneren
- Opstellen van contracten voor leningen en giften
- Maken van het jaarverslag
- Inzicht geven en advies uitbrengen aan het bestuur over de financiële positie van het fonds
- Faciliteren van de kascommissie ter controle van het jaarverslag

In totaal besteedt de penningmeester gemiddeld 6 tot 10 uur per maand aan de taken en vergaderingen. Na een bestuursvergadering kunnen er pieken zijn, bijvoorbeeld voor het opstellen van de contracten, voor bij het verwerken van de bank en voor het jaarverslag. Soms komen de aanvragen voor het opstellen van contracten, het doen van betalingen of informatieverzoeken ad hoc binnen. Kortom: het tijdsbeslag kan variëren.

De penningmeester werkt nauw samen met de fondsondersteuners. Dit zijn twee medewerkers van de Tussenvoorziening (onderdeel Stadsgeldbeheer), die de aanvragen verzamelen, screenen en agenderen. Zij zijn ook contactpersoon van het fonds voor (potentiële) aanvragers.

Wij vragen het volgende van de geschikte kandidaat.

- Affiniteit met zowel de doelgroep van de maatschappelijke opvang als financiën
- Ervaring in een financieel administratieve functie
- Mondeling als schriftelijk goed kunnen communiceren



- Bereid om je tenminste voor enkele jaren te verbinden aan het fonds
- Integer en betrouwbaar
- In staat om snel en flexibel te reageren op de behoeftes die er zijn, zoals opstellen contract, overmaken geld en voldoen aan informatiebehoeftes.

Wij bieden

Het fonds biedt jou interessant vrijwilligerswerk, dat er echt toe doet, een kundig en betrokken bestuur en een informele sfeer waarin wordt samengewerkt.

Interesse, informatie en contact

Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Jaap Ravenhorst (onze huidige penningmeester), via ravenhorst.bvdh@outlook.com en 0618083385. Of bij Natasja Vis, bestuurslid, natasjavis@lister.nl en 0683599135).

Meer informatie over het Bob van der Hout-fonds zelf vind je op www.tussenvoorziening.nl/wie-zijn-wij/bob-van-der-hout-fonds/ of de Utrechtse geldzoeker.

Heb je interesse? Dan kun je **tot dinsdag 15 februari** een email met CV en motivatie sturen naar voorzitter Marja van Baren via mtvanbaren@gmail.com.

Wij kijken uit naar je bericht!