

Jaarverslag 2025



BESTUURSVERSLAG

EN JAARREKENING

Indeling

Deel 1A Bestuursverslag 2025

Deel 1B Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

Deel 2 Jaarrekening

1A. Bestuursverslag 2025

Een jaar vol in beweging

Betrokkenheid, creativiteit, durf en warmte

Dit is waar we aan denken als het gaat over de hulp aan onze cliënten en als het gaat over onze collega's die er elke dag staan, weer of geen weer. We zijn trots op alle inzet en wat we bereikt hebben, maar tegelijkertijd zijn er ook zorgen.

2025 bracht meer aandacht voor toenemende dakloosheid en kwetsbare groepen in de samenleving. Helaas niet altijd op de juiste manier. We zagen soms een verlies aan nuance en hoe kwetsbare groepen werden gebruikt voor politiek gewin, met hardnekkige frames over 'illegaliteit' of de vraag of EU-arbeidsmigranten wel hulp mogen krijgen. Een zorgelijk beeld van een samenleving die mensen behandelt alsof ze een last zijn.

Tegelijkertijd is er ook een andere kant. Wij staan met velen op tegen dit soort beelden. Mensen die weten dat menselijkheid, verbinding en tegenwicht aan populisme simpelweg nodig zijn. We hielden vast aan de overtuiging dat dakloosheid oplosbaar is, als we als samenleving durven te doen wat werkt.

De Tussenvoorziening staat voor zachte krachten, creativiteit en geloof in kansen. In 2025 lieten we dat opnieuw zien. Van bewoners van Skaeve Huse die op nationale tv hun verhaal deelden, tot meer matches dan ooit via Onder de Pannen. Van het verkiezingsdebat tijdens Uit je Dakloos tot nieuwe projecten rond gemengd wonen. Een selectie van wat we in 2025 hebben bereikt:

DE TUSSENVORZIENING STAAT VOOR ZACHTE KRACHTEN, CREATIVITEIT EN GELOOF IN KANSSEN. IN 2025 LIETEN WE DAT OPNIEUW ZIEN.

- **Nieuwe woonprojecten:** in 2025 is het opnieuw gelukt om een aantal nieuwe woonvoorzieningen te openen. Niet alleen in de gemeente Utrecht, maar ook in de regiogemeenten. Woonoplossingen blijven hard nodig: een huis met passende ondersteuning is en blijft de meest duurzame aanpak om dakloosheid terug te dringen.

- **Stadsgeldbeheer (SGB):** in 2024 liet de gemeente Utrecht weten dat zij het contract van Stadsgeldbeheer per 1 januari 2026 zelf gaat uitvoeren. In 2025 werkten de medewerkers van SGB en het bedrijfsbureau, samen met de gemeente, hard aan een zo soepel mogelijke overgang. Eind 2025 vond de daadwerkelijke overgang plaats. Met een bijeenkomst op de Kanaalweg namen we afscheid van onze collega's. Dank voor jullie betrokkenheid!
- **Viantis:** in 2025 schreven we ons in een combinatie met zes andere partijen in op de aanbestedingen van de gemeente Utrecht over Wmo-ondersteuning in de wijk. We zijn erg blij dat ons die opdracht gegund is. In 2026 krijgt dit verder vorm en in 2027 gaan we van start.
- **Opvang Amersfoort:** we vernamen dat we de maatschappelijke opvang in Amersfoort mogen gaan uitvoeren. Hiervoor kochten we een pand aan de Bergstraat dat in 2026 gerenoveerd wordt. In de tussentijd starten we met de 24-uurs opvang op een overbruggingslocatie. Daarnaast gaan we starten aan het Smallepad en in doorstroomwoningen.
- **Straatnieuws:** in augustus 2025 gingen we een fusie aan met Stichting Straatnieuws Utrecht. De naam Straatnieuws Utrecht blijft behouden. De vorm verandert, iets wat de komende jaren verder ontwikkelen.

In 2026 blijven we aan oplossingen bouwen. De ETHOS-telling in de regio Utrecht geeft ons betere data over de dakloosheid in stad en regio. Wij werken mee aan de telling en gebruiken de uitkomsten om verdere verbeteringen door te voeren.

**ONZE KRACHT BLIJFT DE TUSSENRUIMTE. WE BLIJVEN STAAN
TUSSEN BUITEN EN BINNEN, TUSSEN REGELS EN RUIMTE, TUSSEN
MOEILIKHEDEN EN MOGELIJKHEDEN. JUIST DAAR MAKEN WIJ
HET VERSCHIL.**

Ook in 2026 komen er kansen en uitdagingen op ons pad. We gaan aan de slag met onze meerjarenstrategie.

We zijn ervan overtuigd dat we er samen iets moois van maken. Dit lukt alleen dankzij de inzet van onze collega's, vrijwilligers en netwerkpartners – daar zijn we trots op.

Om meer beeld te bieden bij wat we allemaal doen, verwijzen we jullie graag door naar de verhalen op tussenvoorziening.nl/jaarverslag.
Veel leesplezier!

*Guusta van der Zwaard en Marian de Vries
Bestuurders Stichting de Tussenvoorziening*



Inhoud

1A. Bestuursverslag 2025	3
1. Onze ambities	6
1.1 Strategische doelstelling: sterker verder	7
2. Netwerken waarmee we samenwerken	9
2.1 Netwerk (overleggen)	10
2.2 Samenwerkingspartners	13
2.3 Fondsen	16
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	18
3.1 Bestuur	19
3.2 Medezeggenschap: ondernemingsraad	20
3.3 Medezeggenschap: cliëntenraad	26
4. Algemeen beleid	31
4.1 Missie, visie, waarden en normen van de Tussenvoorziening	32
4.2 Onze cultuur	33
4.3 Duurzaam ondernemen	34
4.4 Kwaliteit	36
4.5 Diversiteit en inclusie	39
4.6 Sociale technologie	41
4.7 Informatisering en automatisering	41
4.8 Risico's	42
5. Medewerkers en vrijwilligers	43
5.1 Medewerkers	44
5.2 Mobiliteit en flexibiliteit	44
5.3 Stagiaires	47
5.4 Vrijwilligers	47
5.5 Ervaringsdeskundigheid	47
5.6 Verzuim, klachten, opleiding	48
6. Financiën	51
1B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2025	55
Jaarrekening 2025	60

1. Onze ambities



1.1 Strategische doelstelling: sterker verder

In ons meerjarenbeleidsplan 2022 – 2026 zetten we vijf lijnen uit. Het afgelopen jaar hebben we ons hierop gericht. Ook in 2025 bleef onze focus op de volgende beleidslijnen:

Lijn 1 – Zo snel mogelijk een stabiel thuis

Cliënten herstellen sneller op een plek waar ze zich thuis voelen en zo normaal mogelijk kunnen wonen. We zien dat gemengde woonvormen bijdragen aan sociale verbindingen en inbedding. Daarom blijven we hierop inzetten, want we geloven dat we hiermee voor veel cliënten de beste basis creëren. Omdat gemengd wonen niet past bij elke cliënt, hebben we ook andere woonvormen nodig. Voor de realisatie van die woonvormen zijn we afhankelijk van het woningaanbod van corporaties. We investeren in de samenwerking met corporaties en maken meerjarenafspraken over woningen met de corporaties, het Leger des Heils en Lister. Samen bereiken we meer.

Lijn 2 – Thuis in de samenleving

Echt herstel start vaak met een eigen thuis. Maar er is meer nodig. Mensen worden minder snel opnieuw dakloos als ze hun financiën stabiel houden, zich verbonden voelen met hun omgeving en een zinvolle dagbesteding hebben. Een plek vinden in de samenleving gaat immers over meer dan wonen. We zetten daarom in op armoedebestrijding, activering en financiële ondersteuning.



Lijn 3 – Niemand op straat

We werken toe naar een waardige plek voor iedereen. Wat ons betreft is er een absolute ondergrens. In alle gevallen vinden we het onacceptabel als mensen op straat slapen. Niemand hoort op straat. Om die ondergrens te bewaken, werken we aan veilige opvang, snelle doorstroom en preventie. Om te blijven aansluiten bij de maatschappelijke vraag, ontwikkelen we voortdurend nieuwe hulpvormen.

Lijn 4 – Bevlogen en professionele collega's en vrijwilligers

Alles draait om mensen. Om cliënten, maar zeker ook om medewerkers en vrijwilligers. Als werkgever willen we hen zo goed mogelijk ondersteunen. We streven ernaar een aantrekkelijke werkgever zijn waar mensen graag komen én blijven. Medewerkers en vrijwilligers halen het beste uit zichzelf en maken elke dag samen het verschil. Als lerende organisatie stimuleren we medewerkers in hun professionele groei en bieden we ruimte voor persoonlijke ontwikkeling.

Lijn 5 – Lenig aansluiten op ontwikkelingen in de begeleidingsteams en opvang

De maatschappelijke ontwikkelingen die onze cliënten, begeleidingsteams en opvang raken, gaan snel. Daarom blijven we sturen op een zo adaptief mogelijke inrichting van onze ondersteunende processen en diensten.

**ALLES DRAAIT OM MENSEN.
OM CLIËNTEN, MAAR ZEKER
OOK OM MEDEWERKERS EN
VRIJWILLIGERS.**

In 2025 zijn we gestart met het proces om te komen tot een nieuwe meerjarenstrategie voor de jaren 2027 – 2031. We verwachten dit in de tweede helft van 2026 af te ronden.

2. Netwerken waarmee we samenwerken



2.1 Netwerk (overleggen)

De meeste mensen die dakloos raken, krijgen te maken met veel organisaties en instanties. We werken daarom op cliënt-, organisatie-, wijk- en ketenniveau samen met een groot aantal partijen.

Op cliëntniveau coördineren wij vaak de integrale ondersteuning. De cliënt die bij ons woont, heeft zo één aanspreekpunt, houdt overzicht en kan zelf de regie voeren. We maken gebruik van het aanbod van andere organisaties en sluiten daarop aan, altijd vanuit wat het beste is voor de cliënt.

Op ketenniveau zijn we actief in verschillende netwerken. We zijn ervan overtuigd dat samenwerken de beste resultaten oplevert voor de cliënt en samenleving.

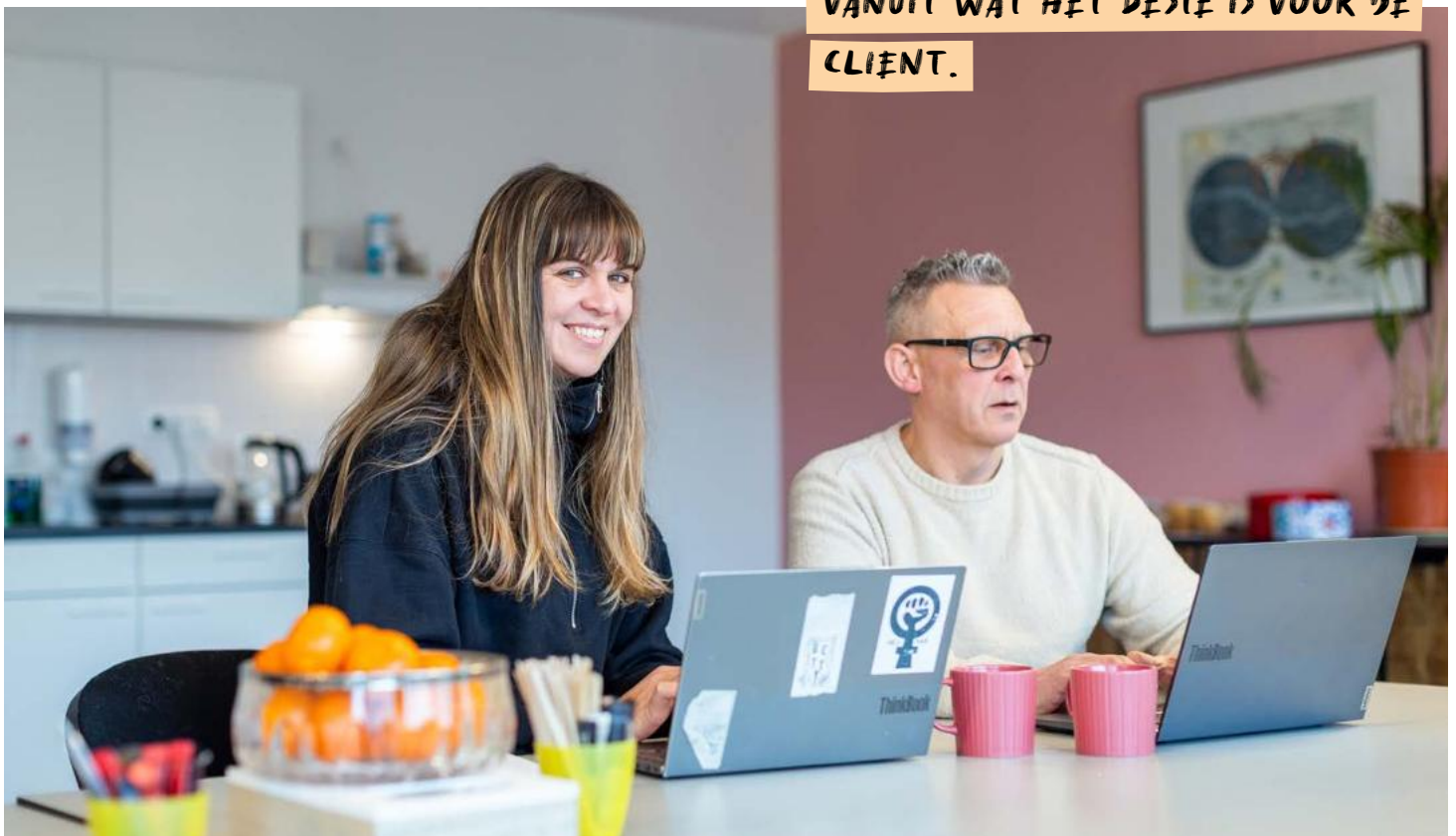
Valente

Binnen de branchevereniging Valente vervult de Tussenvoorziening een actieve rol. Ze is lid van alle netwerken – Maatschappelijk Opvang, Beschermd Wonen en Veilige Opvang – en draagt bij aan de ontwikkeling van het werkveld als geheel.

NEMO

Het NEMO (Netwerk Maatschappelijke Opvang) bestaat al ruim dertig jaar in Utrecht. De Tussenvoorziening is voorzitter van dit overleg. Het overleg

**WE MAKEN GEBRUIK VAN HET
AANBOD VAN ANDERE ORGANISATIES
EN SLUITEN DAAROP AAN, ALTIJD
VANUIT WAT HET BESTE IS VOOR DE
CLIËNT.**



bestaat uit bestuurders van Lister, Moviera, het Leger des Heils en Kwintes. We bespreken ontwikkelingen in de stad, regio en binnen onze organisaties. Waar nodig nemen we gezamenlijk actie. De gemeente Utrecht sluit regelmatig aan voor afstemming over actuele en strategische onderwerpen.

**DE WONINGSCHAARSTE
IS ZO GROOT DAT WE
ELKAAR HARD NODIG
HEBBEN.**

Overleg STUW-NEMO

We overleggen regelmatig met de woningbouwcorporaties, verenigd in STUW, en de MO/BW-instellingen (Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen) van het NEMO. De woning-schaarste is zo groot dat we elkaar hard nodig hebben. Het doel is de meerjarenplanning te actualiseren, zodat vraag naar en aanbod van woningen beter op elkaar aansluiten.

Bestuurstafel Gezond Utrecht

Al enige jaren ontmoeten de zorgbestuurders elkaar in een informeel netwerk. In dit netwerk delen we ervaringen en dilemma's in een open sfeer. Dit komt de samenwerking tussen de organisaties ten goede. Vanuit het netwerk kunnen ook nieuwe initiatieven ontstaan.

Regietafel maatschappelijke opvang en beschermd wonen

Op managementniveau overleggen we regelmatig over de gezamenlijke aanpak van de voornaamste vraagstukken rond opvang en beschermd wonen in Utrecht. De gemeente Utrecht is voorzitter van dit overleg.

Overleg met gemeente Utrecht over huisvestingsvraagstukken

In stuurgroepen en werkgroepen werken we samen met ketenpartners en de gemeente Utrecht aan de woonzorgvisie en de aanpak van huisvestingsschaarste. In deze groepen zijn ook de woningbouwcorporaties vertegenwoordigd. Voor de Tussenvoorziening is dit een belangrijk onderwerp.

Directeurenoverleg Veiligheid en Zorg

Rond de vraagstukken veiligheid en zorg vindt een aantal keer per jaar een bestuurlijk overleg in Utrecht plaats. Hierin worden plannen besproken om bijvoorbeeld overlast in de stad te beperken. Daarnaast worden zorg en veiligheid actiever aan elkaar gekoppeld, bijvoorbeeld via het Eropaf-team.

Tactisch overleg Hoogrisicopersonen en ongedocumenteerde criminele vreemdelingen (HRP/OCV)

Dit is het managementoverleg over vraagstukken op het snijvlak van veiligheid en zorg in Utrecht.

Regionale bestuurlijke overleggen

In 2025 overlegden de bestuurders van de zorg- en opvangorganisaties regelmatig met de wethouder van de gemeente Utrecht. In de regio Lekstroom vindt een bestuurlijk overleg

plaats tussen gemeenten, corporaties en zorgpartijen. In Amersfoort nemen wij deel aan het bestuurlijk overleg Wonen en Zorg, met de wethouders wonen en zorg, zorgpartijen en woningcorporaties. In de gemeente Zeist nemen we deel aan de Bestuurstafel Wonen, Zorg en Welzijn.

ADSU

Aan de slag in Utrecht (ADSU) is een samenwerking tussen de maatschappelijke opvang, ggz, instellingen voor verstandelijk gehandicapten, buurtteamorganisatie Utrecht, Utrechtse Werkbedrijven (UW), Moviera, De Wilg, UWV en de gemeente Utrecht. Het doel is een breed afgestemd werk- en activeringskader te ontwikkelen voor sociaal kwetsbare bewoners in Utrecht.

Besturenoverleg ongedocumenteerden/Landelijke Vreemdelingenvoorzieningen

Vier tot zes keer per jaar vindt in Utrecht het besturenoverleg over ongedocumenteerden plaats. Hierin bespreken we de relevante ontwikkelingen, samen met alle organisaties die actief zijn in de zorg voor ongedocumenteerden.

Managersoverleg Utrechtse voorziening voor ongedocumenteerde mensen (UVOM)

Vier tot zes keer per jaar vindt dit overleg plaats, waarbij de gemeente Utrecht voorzitter is. Hier bespreken we lokale en landelijke ontwikkelingen, samen met alle organisaties die actief zijn in de zorg voor ongedocumenteerden.

VGU – Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht

De Tussenvoorziening is lid van de Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht (VGU). Op verschillende niveaus werken we daarin samen met andere partijen uit het veld. Er is een bestuurdersoverleg, er zijn stuurgroepen over actuele thema's en platforms waarin functionarissen in een bepaald werkveld elkaar ontmoeten.

Forensisch Netwerk Utrecht (FNU)

De Tussenvoorziening is een van de initiatiefnemers van het Forensisch Netwerk Utrecht (FNU). Dit netwerk is opgericht om de samenwerking in de keten van forensische zorg te versterken. Zo kunnen we beter gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en capaciteit.

Bilateraal kwartaal- of halfjaaroverleg met strategische partners

Met steeds meer partners voeren onze bestuurders een paar keer per jaar bilateraal overleg om de samenwerking te verstevigen. Dat doen we in ieder geval met de volgende partners: Abrona, Altrecht, Jellinek, Wij3.0, Lister, Kwintes, Leger des Heils, Buurtteams/stadsteam Back Up, Woonin, Portaal en Bo-Ex.



KUS: Kennisplatform Utrecht Sociaal

KUS, de werkplaats Sociaal Domein van de provincie Utrecht, staat onder coördinatie van de Hogeschool Utrecht. De Tussenvoorziening is lid van de regiegroep Beschermd Thuis in de samenleving, die kennisverspreiding over de MOBW tot doel heeft.

Uitvoeringsoverleg schulddienstverlening

Iedere vier weken overleggen we met de buurtteamorganisaties, U Centraal en Werk & Inkomen/Schulddienstverlening (gemeente Utrecht) en het stedelijk platform financiële vrijwilligers. Het doel is de uitvoering van de schulddienstverlening in de stad af te stemmen.

Alliantie Utrechtse organisaties vrijwillige schuldhulpverlening en schuldenpreventie

We overleggen regelmatig met organisaties die vrijwilligers inzetten voor schuldhulpverlening en schuldenpreventie. De Tussenvoorziening zit dit overleg voor. Vanuit Utrecht sluiten de organisaties SchuldHulpmaatje, Al Amal, U Centraal en Humanitas aan. Vanuit hun landelijke expertise denken het Leger des Heils, Inspraakorgaan Turken in Nederland en Samenwerkingsverband Marokkaanse Nederlanders mee.

Armoedecoalitie Utrecht

De Armoedecoalitie Utrecht bundelt de krachten van grote organisaties in Utrecht, kleinschalige initiatieven, hulp- en dienstverleners, belangenbehartigers en ervaringsdeskundigen. Het doel van de coalitie is om de positie van financieel minder draagkrachtigen te verbeteren en sociale uitsluiting tegen te gaan. De Tussenvoorziening is actief betrokken binnen de Armoedecoalitie en Guusta van der Zwaard is voorzitter.

De Armoedecoalitie richtte zich in 2025 onder andere op de gemeenteraadsverkiezingen van 2026. Er werd een pamflet geschreven als input voor de verkiezingsprogramma's. Ook werd verder gewerkt om het thema informele schulden meer onder de aandacht en op de agenda te krijgen, resulterend in een project dat onlangs is gestart. Verder organiseerde de Armoedecoalitie wederom het Groot Utrechts Stadsdiner en deed het de werving en selectie voor Weekje Weg.

2.2 Samenwerkingspartners

Hieronder een (niet uitputtend) overzicht van onze samenwerkingspartners.

Opdrachtgevers:

Gemeente Utrecht, Gemeente Amersfoort, Zorgkantoor Zilveren Kruis, Dienst Justitie, gemeenten ZOU, gemeenten Lekstroom, gemeente Stichtse Vecht en gemeenten Valleiregio.



Partners in de wijk:

U Centraal, Includio (buurtteams Sociaal), SAVE team, Lokalis (buurtteams Jeugd & Gezin), Dock en gebiedsteams ggz



Ketenpartners in de aanvullende zorg:

Lister, Moviera, Kwintes, Leger des Heils



Verstandelijk gehandicaptenzorg:

VGU (Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht), onder andere Abrona, Reinaerde en Eemhart



Dagbesteding en activering:

WIJ 3.0, 50/50 en nog veel andere dagbestedingspartijen, Sportcoalitie Utrecht en Aan De Slag in Utrecht (ADSU)



Opvang ongedocumenteerden:

Huize Agnes, Noodopvang Utrecht, Toevlucht, STIL, Meldpunt voor Perspectief en Vluchtelingenwerk



Dakloze EU arbeidsmigranten:

Barka



Jeugdzorg, ggz en verslavingszorg:

Youké, Altrecht en Jellinek Fivoor



Prostitutiehulpverlening:

Gemeente Utrecht (Veiligheid, Toezicht en Handhaving, Team Mensenhandel, Volksgezondheid, Werk & Inkomen), Moviera, Maatschappelijke Opvang, Veilig Thuis, Pretty Human, Fair&Square en Politie Midden Nederland



Huisvesting:

Portaal, Bo-Ex, SSH, Woonin, Cazas, Woongroen, Woningnet en Het Vierde Huis, De Alliantie, Omnia Wonen, NabijWonen



Samenwerkingsnetwerk:

Beter Wonen



Armoedebestrijding:

Bob van der Houdfonds, Versnel-fonds, Emmaus Haarzuilens en de Armoedecoalitie



Onderzoek en scholing:

Impuls (Radboud UMC), hogeschool Utrecht, Universiteit Utrecht, HVO Querido



Belangenorganisaties Cliënten:

Stichting Goud, De Achterkant



Branche organisatie:

Valente, Feantsa (internationaal)



Werkgevers en werknemers:

Sociaal Werk Nederland,
Utrecht Zorg



2.3 Fondsen

In 2025 hebben we financiële steun van fondsen, bedrijven, religieuze instellingen en donateurs. Dankzij hun bijdragen kunnen we voor onze cliënten zaken mogelijk maken die anders buiten bereik zouden liggen. Denk aan een goede start in een nieuwe woning na een periode van dakloosheid. Onze cliënten hebben vaak geen geld voor de inrichting van de woning; donaties zijn dan zeer welkom. Of neem onze opvanglocaties: dankzij donaties kunnen we toilettassen, sokken, handdoeken en ondergoed uitdelen aan mensen die alles zijn kwijtgeraakt. Zo geven we hun naast een praktisch goed ook een stukje menselijkheid.

We proberen sinds 2025 meer aandacht en tijd aan zakelijke fondsenwerving te besteden. Een nieuwe collega is aangetrokken om deze mogelijkheden te verkennen en voor bedrijven inzichtelijk te maken op welke wijze zij kunnen bijdragen aan het werk voor onze cliënten. Ook richten we ons steeds meer op Europese subsidies: we nemen deel aan subsidie calls binnen verschillende Europese consortia.

Een greep uit onze inspanningen in 2025:

- We konden alle jarige kinderen in de opvang – en hun ouders – een cadeaubon geven zodat zij zelf een cadeau kunnen uitkiezen. Dit draagt sterk bij aan hun gevoel van eigen regie.
- De [donatiepagina's](#) op onze website zijn vernieuwd om geven eenvoudiger en gericht te maken. Particulieren kunnen nu kiezen voor een eenmalige of periodieke donatie, gericht bijdragen via een overzichtelijke donatiewinkel en duidelijke informatie over nalaten. Voor bedrijven zijn aparte pagina's ingericht met informatie over hoe zij via MVO, SROI en ESG concreet kunnen bijdragen.
- Dankzij de Sheltersuit Foundation, Rabobank Utrecht, het Elise Mathildefonds, het K.F. Hein Fonds, Diaconie Utrecht, het Ondernemersfonds Utrecht, de Katholieke Caritas Utrecht en particuliere donaties konden we tweehonderd Shelterbags en Sheltersuits financieren.
- Dankzij meerdere fondsen kunnen we gasten in onze opvanglocaties fruit en groenten blijven aanbieden. Ook zijn we een samenwerking met een fruitteler gestart: een vrijwilliger haalt wekelijks fruit op en brengt het naar verschillende locaties. Een fonds bekostigt de teler.
- We zijn geselecteerd als partner in het Europese project ComHom (ESF-subsidie), gericht op het beter in kaart brengen van data rond dakloosheid.

- Dankzij bijdragen van onder meer RDO van Balijs, de Van Baaren Stichting en het K.F. Hein Fonds startten we het project 'OnderTussen', waarin we zoeken naar tijdelijke woonruimte voor economisch dakloze mensen.
- De Van Baaren Stichting financierde ook dit jaar HEMA-cadeaukaarten voor cliënten van de opvang, het team gezinsbegeleiding en de Voedselbank.

In totaal ontvingen we in 2025 **€ 513.473** aan toezeggingen van fondsen. De donaties van particulieren en bedrijven bedroegen **€ 84.241**.



3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap



3.1 Bestuur

Normen voor goed bestuur

De Tussenvoorziening is werkzaam binnen de sector maatschappelijke opvang en beschermd wonen en volgt de cao Sociaal Werk. We verlenen ook zorg in het kader van de Wet langdurige zorg (Wlz) en justitiële zorg. Hierdoor hebben we te maken met verschillende governancecodes. Vanuit de maatschappelijke opvang en beschermd wonen werken we met de Governancecode Sociaal Werk. De Wlz en justitiële zorg hebben zich aangesloten bij de Governancecode Zorg. De codes liggen in elkaars verlengde. Wij volgen de principes van de Governancecode Zorg, aangezien deze voor de Wlz en justitiële zorg verplicht is gesteld. Voor Stadsgeldbeheer zijn de toezichtregels van De Nederlandsche Bank van toepassing.

Samenstelling en bezoldiging bestuur

In 2025 vonden bij het bestuur geen wijzigingen plaats.

Bestuurder	Guusta van der Zwaart
Voorzitter vanaf 1-9-2024	
Geslacht	Vrouw
Indiensttreding	1 juni 2011 (vanaf 1 juni 2018 bestuurder)
Arbeidsovereenkomst	Onbepaalde tijd
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Voorzitter Armoedecoalitie Utrecht• Lid bestuur Valente, afdeling Maatschappelijke opvang (sinds november 2025)

Bestuurder	Marian de Vries
Vanaf 1-8-2024	
Geslacht	Vrouw
Indiensttreding	1 januari 2023 (vanaf 1 augustus 2024 bestuurder)
Arbeidsovereenkomst	Onbepaalde tijd
Nevenfuncties	<ul style="list-style-type: none">• Lid Raad van Toezicht Careyn• Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Gelderland• Voorzitter Aan de slag in Utrecht (ADSU)• Lid dagelijks bestuur Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht (VGU)

Er waren geen maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen. Bezoldiging vond plaats op basis van de Wet normering topinkomens (WNT). In de jaarrekening staat een overzicht. De vergoede onkosten van het bestuur staan in het onderstaande schema. De onkostenregeling zoals vastgesteld in 2018 is van toepassing.

Onkostenoverzicht 2025

	Guusta van der Zwaart	Marian de Vries
Vaste en andere onkostenvergoedingen	€ 250	€ 252
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	€ 3.112	€ 1.131
Opleidingskosten	-	€ 3.990
Representatiekosten	€ 290	€ 328
Overige kosten	-	-
Totaal	€ 3.652	€ 5.702

De Raad van Toezicht heeft een eigen verslag opgesteld over het afgelopen jaar. Dit staat in deel 1B van het jaarverslag.

3.2 Medezeggenschap: ondernemingsraad

Voor u ligt het jaarverslag van de ondernemingsraad. Dit jaarverslag is met verschillende doeleinden opgesteld. We laten hierin zien hoe we onze wettelijke verplichtingen zijn nagekomen en leggen daar verantwoording over af. We geven inzicht in welke onderwerpen zijn behandeld, wat we hebben bereikt en waar we trots op zijn. Tevens blikken we vooruit op onze doelstellingen voor het komende jaar.

Rol van de ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) is een medezeggenschapsorgaan dat de belangen van de medewerkers in een organisatie behartigt. De belangrijkste rol van de OR is de dialoog en samenwerking tussen bestuurder en medewerkers te bevorderen, en de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen bij besluitvormingsprocessen in de organisatie. De OR heeft specifieke rechten en bevoegdheden om mee te beslissen over belangrijke besluiten die van invloed zijn op de werknemers, zoals reorganisaties, aanbestedingen, overnames, arbeidsvoorwaarden en personele regelingen.

De activiteiten van de Ondernemingsraad worden gereguleerd door de Wet op de ondernemingsraden (WOR). Deze wet legt de rechten en plichten van de OR vast en bepaalt hoe de medezeggenschap in organisaties vorm moet krijgen. Enkele belangrijke wettelijke verplichtingen voor de OR zijn onder meer:



Recht op informatie: de werkgever is verplicht de OR tijdig en volledig te informeren over alle zaken die de belangen van de werknemers kunnen raken.

Adviesrecht: de OR heeft het recht advies uit te brengen over belangrijke besluiten van de werkgever die gevolgen hebben voor de werknemers.

Instemmingsrecht: voor bepaalde besluiten, zoals wijzigingen in arbeidsvoorwaarden en regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden, heeft de OR instemmingsrecht. Voor het wijzigen van personele regelingen heeft de organisatie instemming nodig van de OR.

Samenstelling van de ondernemingsraad

In oktober 2024 zijn de laatste verkiezingen van de ondernemingsraad geweest. Om diverse redenen is de samenstelling van de ondernemingsraad een aantal keer gewijzigd. We hebben de volledige reservelijst benut van leden die zich beschikbaar hadden gesteld, waren verkozen en nog beschikbaar waren op het moment dat er een vacature ontstond.

DE OR HEEFT HET RECHT ADVIES UIT
TE BRENGEN OVER BELANGRIJKE
BESLUITEN VAN DE WERKGEVER
DIE GEVOLGEN HEBBEN VOOR DE
WERKNEMERS.

In januari 2026 zijn de volgende collega's lid van de ondernemingsraad:

1. Arjan van den Bos; activerend begeleider Team Leidsche Rijn, Werkgroep Organisatie en Medewerkers (O&M)
2. Marleen Busscher; teamcoördinator team participatie en team geld, vicevoorzitter

3. Vincent van Deijk; individueel begeleider Springplank, voorzitter
4. Annemiek Heining; individueel begeleider Amersfoort, Werkgroep Organisatie en Medewerkers (O&M)
5. David Rentinck; applicatiebeheerder, Werkgroep Arbo/Werkgroep Aanbestedingen
6. Richard van Rijn; individueel begeleider Springplank, Werkgroep Organisatie en Medewerkers (O&M)/Werkgroep Aanbestedingen
7. Helene Sanders (niet actief door omstandigheden), werkbegeleider Team Methodisch werken, Werkgroep Organisatie en Medewerkers (O&M)
8. Jens Velthuisen; activerend begeleider, Werkgroep Communicatie en Achterban/Werkgroep Aanbestedingen
9. Bert van Zantwijk; ondersteunend begeleider NoiZ, Werkgroep Arbo
10. Boye Koopmans; individueel begeleider Springplank, Werkgroep Communicatie en Achterban (afscheid genomen op 3 februari 2026)

Dit betekent dat de ondernemingsraad gebruikmaakt van de optie zoals vastgesteld in het OR-reglement en tussentijdse vacatures zal uitschrijven. Deze tussentijds aangestelde leden hebben formeel geen stemrecht. In de praktijk streven we naar besluitvorming bij consensus. Over deze vacatures is een bericht vanuit de ondernemingsraad verschenen of zal dat nog gebeuren.

Welkom Natasja Nauta!

We zijn verheugd dat Natasja ons per 3 februari 2026 is komen versterken als ambtelijk secretaris. Na diverse tijdelijke aanstellingen van ambtelijk secretarissen kijken we uit naar een duurzame samenwerking.

Doelstellingen en activiteiten van het afgelopen jaar

- Vanuit onze speerpunten nemen we OR-initiatieven. De speerpunten zijn:
 - *Duurzame inzetbaarheid*
 - *Transparantie en open communicatie*
 - *Grip op organisatieontwikkeling*
 - *Inclusiviteit en diversiteit*
 - *Veiligheid*
- Het opstellen van een faciliteitenregeling en het herzien van de samenwerkingsafspraken met de bestuurder.
- Meer samenwerken op het gebied van arbo in de organisatie, onder meer met de preventiemedewerkers, Mens & Organisatie en de arbodienst.
- Meer inzicht geven in de rol van de ondernemingsraad in de organisatie.



Behandelde onderwerpen

Hieronder lees je alle aanvragen en andere stukken die we als ondernemingsraad hebben behandeld in 2025:

Adviesaanvragen

- Aanbesteding aankoop pand Amersfoort
- Fusie Straatnieuws
- Intentieovereenkomst aanbesteding aanvullende zorg in de wijk (Viantis)
- Onafhankelijk onderzoek toekomst Arbo
- Begroting en investeringsbegroting
- Ghanadreef Wegwijs

Met name de aanbesteding voor aanvullende zorg is een belangrijk onderwerp geweest en speelt nog steeds een grote rol. Hierbij heeft de ondernemingsraad het initiatief genomen tot samenwerking met de ondernemingsraden van de betrokken partijen. Er wordt advies ingewonnen bij Sprengers Advocaten die gespecialiseerd zijn in dit onderwerp.

Initiatief voorstellen

- Ongevraagd advies stoppen samenwerking Master Arbo
- Advies loopbaanbudget
- Advies verbetering positionering ervaringsdeskundigheid
- Ongevraagd advies aanbestedingen aanvullende zorg
- Oprichting werkgroep aanbestedingen
- Faciliteitenregeling ondernemingsraad

De ondernemingsraad heeft zich ten doel gesteld proactief te zijn. Dit betekent dat we niet alleen afwachten tot er instemmings- of adviesaanvragen in de mailbox komen. Initiatieven kunnen bijvoorbeeld voortkomen uit signalen van de werkvloer over een bepaald onderwerp. Een initiatief hoeft niet per se te resulteren in een ongevraagd advies. Het kan ook voldoende zijn een bepaald onderwerp op de agenda van de overlegvergadering te zetten of het in de werkgroepen te bespreken.

Instemmingsaanvragen

- Fietsregeling
- Stagebeleid
- Gebruik digitale middelen
- Verlofregelingen
- Aanstellingsbeleid
- Roosterbeleid
- In- en uitdienstregeling
- Roosterwijziging Boka



- Arbodienst DAP
- Roosterwijziging Weerdsingel
- Personele regeling Beloning (is ingetrokken na gesprek met de ondernemingsraad; er is een nieuwe aanvraag in de maak)

We zijn bijzonder tevreden over de samenwerking en onze invloed bij de instemmingsaanvraag over het aanstellingsbeleid. We hebben er onder andere voor gezorgd dat alle uitzonderingen voor het aannemen van nieuwe collega's zonder transparante procedure zijn geschrapt.

Een ander succes is dat het spreekuur van de arbo-arts, op aandringen van de ondernemingsraad, ook op de Groeneweg is gebleven.

In andere aanvragen hebben we ook invloed gehad en minimaal is gecontroleerd of de aanvraag overeenstemt met onze speerpunten, in het belang is van organisatie en medewerkers en medewerkers betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van de aanpassingen.

Overige onderwerpen

- Roosteren in ONS
- Pilot Master ARBO
- KWR op de Savannahweg
- Verdiepende PSA
- Ontwikkeltraject SGB/inbesteding
- AFAS 3.0
- Herstelondersteunend werken
- CQ-rapportage
- Zorgtechnologie
- Ontwikkelingen Bolksbeek
- Aanbestedingen Amersfoort
- Meerjarenstrategie

**DE ONDERNEMINGSRAAD DENKT GRAAG
 MEE MET DE BESTUURDER EN DE
 DIVERSE ORGANISATIEONDERDELEN EN
 WAARDEERT HET BEROEP DAT OP HEM
 WORDT GEDAAN.**

De ondernemingsraad is ook regelmatig betrokken bij onderwerpen waarop de Wet op de ondernemingsraden (WOR) niet direct van toepassing is. De ondernemingsraad denkt graag mee met de bestuurder en de diverse organisatieonderdelen en waardeert het beroep dat op hem wordt gedaan. Deze werkzaamheden mogen niet ten koste gaan van de kerntaken van de ondernemingsraad.

Activiteiten van de ondernemingsraad

Vergaderingen:

- Tweewekelijks OR-overleg
- Tweewekelijks werkgroepoverleg
- Zeswekelijks overlegvergadering met de bestuurder; extra overleg mogelijk
- Informeel overleg bestuurder
- Tweemaal per jaar algemene zakenoverleg met de Raad van Toezicht en het bestuur.

Scholing:

Tweemaal per jaar training, waarvan eenmaal met de bestuurder

Onderwerpen;

- thema 1 - de samenwerking binnen de OR;
- thema 2 - de samenwerking met de bestuurder (navigatormethode)
 - agenda opstellen en werken volgens de BOB-methode; prioriteren; gesprekstechnieken; proces rondom gezamenlijke besluitvorming.

Training arbo en medezeggenschap

Door leden van de werkgroep Arbo

Training Wet op de ondernemingsraden

Voor tussentijd ingestroomde leden

Andere activiteiten:

- Nieuwjaarsbijeenkomst
- Medewerkersinformatiebijeenkomst

Komend jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn onder andere:

- De medezeggenschap waarborgen binnen Viantis
- Zorgen voor een afgestemde jaaragenda met de bestuurder
- Vergroting van de zichtbaarheid van de ondernemingsraad
- Ontwikkelen medezeggenschap door relevante trainingen
- Continuïteit medezeggenschap

Beste oud-OR-leden, oud-ambtelijk secretarissen, hartelijk dank voor jullie inzet dit jaar!

Dank aan:

- Bestuur, secretaris, secretaresses.
- Collega's Mens & Organisatie.
- Collega's recepties.
- Alle andere collega's waar we hebbensamengewerkt en die input hebben gegeven bij de ondernemingsraad.
- Raad van toezicht.



Dankwoord

Beste oud- OR-leden, Marina Pribylskaia, Margreet Zwart en Boye Koopmans.

Hartelijk dank voor jullie inzet dit jaar!

Suzanne Stroetenga, bedankt voor de wijze waarop je de rol als ambtelijk secretaris hebt ingevuld hebt. Ab Otten, bedankt voor je inzet.

Verder willen we het bestuur, de Raad van Toezicht, de Cliëntenraad en medewerkers van de Tussenvoorziening bedanken voor de samenwerking van het afgelopen jaar!

3.3 Medezeggenschap: cliëntenraad

Van hier naar daar!

Gasten, bewoners, bezoekers of deelnemers zijn allemaal cliënten bij de Tussenvoorziening. Ieder met een eigen achtergrond, cultuur, levenservaring, verwachtingen en behoeften. Ieder brengt iets mee, neemt iets mee en laat wat achter.

In 2025 verwelkomde de cliëntenraad drie nieuwe leden en telt de raad nu een volle bezetting van acht leden. De leden komen van verschillende locaties of trajecten. Zo hebben we leden van Belle, Cremerplein, Bolsbeek, Umah-Hai, 't Bokkie, Amersfoort, Housing First en Gezinsbegeleiding.

Alle cliënten hebben een eigen verhaal, eigen situatie en eigen uitdagingen. Die diversiteit weerspiegelt de breedte van de cliëntenpopulatie van de Tussenvoorziening.

Elke twee weken heeft de cliëntenraad overleg op de Groeneweg, ondersteund door een onafhankelijke ondersteuner. Meerdere malen per jaar overleggen we met het bestuur; twee keer per jaar sluit de Raad van Toezicht aan.

In januari 2025 had de cliëntenraad een brainstormsessie en spraken de leden een thema en doelen af. Het thema voor 2025 is zichtbaarheid. Zo ontstond het motto 'Van hier naar daar'. We hebben nagedacht over hoe de cliëntenraad zichtbaarder kan worden en blijven voor cliënten, begeleiders, managers en afdelingen van de Tussenvoorziening.

Een van de dingen die de cliëntenraad heeft gedaan, is het activeren van een Whatsapp-community groep voor cliënten. Van elk locatiebezoek of evenement schreef een van onze leden een kort verslag. Deze zijn geplaatst in de Whatsapp-communitygroep en op Tussennet.

De voorzitter van de cliëntenraad van de Tussenvoorziening zit ook in het dagelijks bestuur van de Achterkant. Bij de Achterkant zitten vertegenwoordigers van cliëntenraden van diverse organisaties in Utrecht. Zij worden regelmatig door de gemeente gevraagd mee te denken en geven ook ongevraagd advies.

Afgegeven signalen door de cliëntenraad aan het bestuur:

- Ervaringsdeskundigheid opleiding en inzet
- Geweldsincidenten KWR-opvang
- Agressiebeleid
- Beleid rondom aangifte bij geweldsincidenten
- Welkompakketten voor nieuwe cliënten
- Meertalige informatie en communicatiemiddelen
- Wisselen van begeleiding op verzoek van de cliënt zelf
- Gordijnen binnen de Tussenvoorziening
- Springplank naar aanleiding van een locatiebezoek
- Sleep-Inn naar aanleiding van een locatiebezoek
- Minder of geen bewonersoverleggen op locaties
- Brandveiligheidsstraining cliënten

**EEN VAN DE DINGEN DIE DE CLIËNTENRAAD
HEEFT GEDAAN, IS HET ACTIVEREN VAN
EEN WHATSAPP-COMMUNITY GROEP VOOR
CLIËNTEN.**



De cliëntenraad was betrokken bij de volgende projecten, werkgroepen en onderzoeken in 2025:

- Onderzoek nieuwsbrief
- Herstelondersteunend werken
- Project Eten en Drinken
- DEKRA externe audit
- Groepssessie terminologie
- Interview gemeente Veenendaal
- Overleg klachten en OKC
- Bijeenkomst Amersfoort met buurtbewoners
- Sollicitatieprocedure MT



Daarnaast heeft de cliëntenraad zich nader laten informeren door gasten uit te nodigen over de volgende onderwerpen:

- Gedwongen verhuizen
- Folder kortdurende opvang
- Verhuiskosten en vergoeding
- Leden van de OR
- Straatnieuws
- VoiZ Academie
- Onafhankelijke klachtencommissie



Advies & instemming: de cliëntenraad heeft advies uitgebracht of ingestemd met de volgende punten:

- Straatnieuws
- Nieuwsbrief
- Beleid naasten
- Brandveiligheid
- Aanschaf pand Amersfoort
- Internet en tv
- Begroting 2026
- Aanbesteding Amersfoort
- Aanbesteding Wmo in de wijk
- Opzetten Viantis

Clientenraad on tour/by night:

Naast de locatiebezoeken gaat de cliëntenraad tweemaal per jaar 'on tour'. Dit houdt in dat de hele raad op bezoek gaat bij meerdere locaties of externe organisaties.

In februari 2025 vond de eerste 'CR by Night' plaats. De leden bezochten de opvang aan de Savannahweg en aten vervolgens mee bij de Stek. De nadruk lag op locaties die na 17.00 uur door gasten worden bezocht.

DE CLIËNTENRAAD IS VERHEUGD

DAT ZIJ OOK IN 2026 NIEUWE

MEDEWERKERS KENNIS KAN

LATEN MAKEN MET DE

CLIËNTENRAAD.

In oktober gingen de leden tijdens de 'CR on Tour' op bezoek bij Stichting Goud en HERSTART, een opvang van het Leger des Heils. Hier spraken de leden over de aankomende veranderingen in Utrecht, de groeiende groep daklozen en overige bevindingen en zorgen.

Training nieuwe medewerkers

In 2025 was de cliëntenraad aanwezig bij alle introductiedagen voor nieuwe medewerkers. De leden ontwikkelden samen met een HR-adviseur een nieuwe slide die tijdens de training wordt getoond en de informatie bevat die de cliëntenraad wil meegeven aan nieuwe medewerkers. De cliëntenraad is verheugd dat zij ook in 2026 nieuwe medewerkers kennis kan laten maken met de cliëntenraad, waardoor zij zichtbaarder is en er ruimte is voor vragen.

Training & Scholing

In 2025 volgden de leden van de cliëntenraad opnieuw een training via het LOC (Landelijke Organisatie Cliëntenraden). Deze training ging over de positie van de cliëntenraad en die van het bestuur in de samenwerking.

Ook vond er een training plaats met de bestuurder. Er werd gesproken over de rechten en plichten van zowel de cliëntenraad als de bestuurder en over de rol van een onafhankelijke ondersteuner. Omdat de medezeggenschapsregeling geëvalueerd moest worden, maakten cliëntenraad en het bestuur afspraken over de samenwerking en de regeling.

Een van de leden heeft met succes een training 'Notulist' gevolgd. Fijn dat zij dit wilde doen; de cliëntenraad is blij met haar talent voor notuleren. De ondersteuner van de cliëntenraad heeft de 'Leergang voor Ondersteuners' bij het LOC met succes afgerond.

De leden waren aanwezig bij de volgende evenementen:

- De Fuif
- Beauty en wellnessdag
- Verschillende iftars
- Bowlen met cliënten van Housing First
- Nieuwjaarsborrel
- Pride Utrecht
- Werelddaklozedag
- Afscheidsborrel Stadsgeldbeheer





Behaalde doelen

In 2025 was het doel zichtbaarder te worden en te blijven voor cliënten en binnen de Tussenvoorziening. In 2025 legden de leden negentien locatiebezoeken af. Daarnaast woonden de leden meerdere bewonersoverleggen bij, bezochten zij diverse evenementen en maakten zij kennis met verschillende teams en locaties.

We hebben doelen geformuleerd en een thema gekozen en uitgewerkt. We gaan verder met het vergroten van de zichtbaarheid van zowel de cliëntenraad als de cliënten van de Tussenvoorziening. Ook is meer bekendheid gegenereerd over de rol van de cliëntenraad. De cliëntenraad waardeert de samenwerking met het bestuur. Onze input wordt gevraagd en gewaardeerd en onze afgegeven signalen worden serieus genomen.

Vooruitblik

In 2026 gaan de leden trainingen volgen om een goede basis te leggen voor de medezeggenschap van de cliëntenraad en alle cliënten. Diverse leden volgen trainingen bij het LOC, waaronder 'Contact met de achterban', 'Medezeggenschap', en wonen regionale cliëntenraad-bijeenkomsten bij. De cliëntenraad richt zich ook meer op cliënten buiten Utrecht door 'on tour'-bezoeken buiten de stad te plannen.

De cliëntenraad krijgt een nieuwe flyer met nieuwe foto's die op alle locaties worden verspreid.

4. Algemeen beleid



4.1 Missie, visie, waarden en normen van de Tussenvoorziening

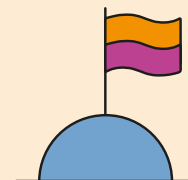


Missie

De Tussenvoorziening biedt onderdak, thuiskomen en ruimte voor heimwee en vertrek. We zijn er voor trekvogels, stadsmussen en andere vogels die uit het nest dreigen te vallen. We hebben oog voor eigen kracht en kwetsbaarheid bij het vinden van een eigen nest.

Visie

Niemand hoort op straat en iedereen heeft recht op een stabiel thuis. We bevorderen de eigen kracht van individuen en gezinnen die dakloos zijn geweest, of dakloos dreigen te worden, zodat ze weer in staat zijn over een stabiel en veilig thuis te beschikken. Daarbij werken we aan versterking van het sociale netwerk, een zinvolle daginvulling en het voorkomen of opheffen van armoede en schulden.



Kernwaarden



Innovatief en ondernemend

De Tussenvoorziening is ondernemend, positief ingesteld, anticipeert snel op kansen en is sterk in het vinden van oplossingen. We zoeken naar de vraag achter de vraag en tonen durf en lef. We zoeken steeds naar nieuwe woonvormen, juist en bij uitstek omdat onze doelgroep vaak tussen wal en schip valt. We nemen indien nodig de verantwoordelijkheid voor het woningbeheer. We zien 'wij-denken' als positief uitgangspunt: samenwerken en gelijkwaardigheid met cliënten en partners. De kern is dat we een betrouwbare partner zijn en onze verantwoordelijkheid nemen.



Mensgericht

Iedereen mag er zijn. Bij de Tussenvoorziening werken betrokken medewerkers, zowel vrijwillig als betaald, die zich bewust zijn van hun professionaliteit en hun eigen ervaringen. Medewerkers bewegen mee met de cliënt en de veranderingen in de omgeving.

We werken daarbij vraaggericht, met aandacht voor de mogelijkheden van de cliënt. Dit kan ook vormen van bemoeizorg of tijdelijke overname van een deel van de verantwoordelijkheid van de cliënt betekenen. Professioneel methodisch handelen en betrokkenheid bij de cliënt staan centraal in de begeleiding. We voeren regelmatig het gesprek met cliënten over hun ervaringen, de onderlinge samenwerking en hoe we de begeleiding kunnen verbeteren. Betrokkenheid van cliënten is daarbij vanzelfsprekend.



Krachtgericht

Onze aanpak is krachtgericht, warm en persoonlijk. We werken aan vertrouwen buiten de geijkte kaders met een goed, persoonsgericht en concreet plan. We hebben een lange adem en bieden hoopvol perspectief. We lopen samen op met de cliënt en zoeken oplossingen op basis van eigen kracht. Waar nodig nemen we zaken over. Krachtgericht begeleiden is niet alleen doen wat de cliënt wil, maar ook confronteren en leren. We realiseren ons dat niet iedereen zich staande kan houden of in staat is eigen regie te nemen op alle leefgebieden.

4.2 Onze cultuur

Werken bij De Tussenvoorziening betekent dat je mag zijn wie je bent. Dit geldt voor onze cliënten, maar zeker ook voor onze medewerkers. We verwelkomen in 2025 regelmatig nieuwe medewerkers. Om met elkaar te delen wat we belangrijk vinden in ons gedrag ten opzichte van zowel medewerkers als cliënten, besteedden we extra aandacht aan dit onderwerp tijdens de introductiebijeenkomsten voor nieuwe medewerkers.

In 2025 vonden veel ontmoetingen en gesprekken plaats in de teams en tijdens de geboden trainingen. Ook organiseerden we een nieuwjaarsreceptie en hadden we een goed bezochte medewerkersdag, waarbij zowel inhoudelijke thema's aan bod kwamen als ruimte was om te ontspannen en met elkaar te eten. Deze activiteiten vormden mooie aanleidingen om elkaar op een andere manier te leren kennen.



Eind 2024 vond een onderzoek psychosociale arbeidsbelasting (PSA) plaats. PSA is een onderzoek in het kader van de RI&E en onderzoekt de werkbeleving van medewerkers op het gebied van sociale veiligheid. De resultaten zijn in 2025 besproken en omgezet naar plannen van aanpak die zijn opgenomen in werkplannen.

4.3 Duurzaam ondernemen

Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van visievorming, commitment en metingen over waar we als organisatie staan en waar we naartoe willen. Duurzaamheid raakt inmiddels steeds meer verankerd in onze bedrijfsvoering, van duurzaam personeelsbeleid tot verduurzaming van het eigendomsvastgoed. Het komende jaar zetten we in om dit nog verder uit te breiden en door te voeren in de gehele organisatie.

Als organisatie zijn we ons bewust van de voorbeeldfunctie die wij hebben en het belang van duurzaam ondernemen in de breedste zin van het woord. Ook zijn we ons bewust van onze impact op klimaatverandering en nemen we waar mogelijk concrete stappen om onze CO₂-voetafdruk te verlagen.

In 2025 is de Tussenvoorziening door Intrakoop begeleid in de visievorming. Onderdeel van de visievorming waren interviews in alle lagen en onderdelen van de organisatie en daarna een visievormingssessie met het MT. We hebben getoetst of we als organisatie voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en waar nog actie nodig is. De conclusie was dat de Tussenvoorziening voldoet aan de wet- en regelgeving. Vervolgens hebben we getoetst waar we staan met het uitvoeren van een nulmeting milieuthermometer zorg. Hoewel deze liet zien aan hoeveel verschillende onderdelen we werken, is niet alles verankerd in beleid of richtlijnen.

Het afgelopen jaar is duurzaamheid veelvuldig op de agenda van het MT besproken en is de lijn uitgezet. De lijn uitwerken in een vastgestelde en gedragen visie en beleid is voor 2026 het belangrijkste speerpunt, waar we met een projectcoördinator duurzaamheid grote stappen gaan zetten.

**ALS ORGANISATIE ZIJN WE ONS
BEWUST VAN DE VOORBEELDFUNCTIE
DIE WIJ HEBBEN EN HET BELANG
VAN DUURZAAM ONDERNEMEN IN DE
BREEDSTE ZIN VAN HET WOORD.**

Groene kaart

De EED-audit was al eerder succesvol afgerond in 2024, maar in 2025 zijn onze CO₂-routekaarten aangevuld met een bestuursoplegger en gedeponerd bij het Expertisecentrum Verduurzaming Zorg (EVZ). Door het EVZ is vastgesteld dat de Tussenvoorziening een plan heeft opgesteld voor verduurzaming

van het vastgoed, zoals dit met de brancheorganisaties is afgesproken. De ingeplande verduurzamingsmaatregelen zijn minimaal voor de komende vier jaar vastgelegd in het beleid en door het bestuur. De Tussenvoorziening heeft daarom de status groen (actueel en vastgesteld)

gekregen op de ZorgDuurzaamkaart. Een belangrijke stap naar een nog groenere Tussenvoorziening.

Sinds 2024 is duurzaamheid ingebed in het duurzaam personeelsbeleid. Duurzame inzetbaarheid, verzuimpreventie en diversiteit en inclusiviteit zijn belangrijke speerpunten. Het afgelopen jaar is ons wagenpark verder vergroend en zijn de eerste stappen gezet naar een duurzaam mobiliteitsbeleid.

Voor de Tussenvoorziening is circulariteit het uitgangspunt: waar mogelijk zetten we spullen zelf of elders opnieuw in. Van meubels tot gordijnen. We laten ze opknappen, opnieuw op maat maken en gebruiken ze daarna opnieuw op een volgende bestemming binnen onze organisatie of daarbuiten.

In 2025 hebben we nog meer eigendomswoningen verduurzaamd en flinke stappen gezet in de verduurzaming van ons vastgoed en de verbetering van de energielabels. Ook zijn we in contact getreden met de verhuurders van onze panden om energiebesparende maatregelen te treffen. Door actief het gesprek aan te gaan over verduurzaming zetten we onze verhuurders waar mogelijk aan tot actie.

Social return 2025

De Tussenvoorziening heeft een inspanningsverplichting met betrekking tot social return. De socialreturnbijdrage bedraagt 2 procent van de totale omzet voor de Wmo-contracten met de gemeente Utrecht. Het contract voor Stadsgeldbeheer is, met de verhuizing naar de gemeente, afgerond.

In 2025 voldeden we aan onze socialreturnopgave. Onderstaande tabellen laten de stand van zaken zien voor de verschillende contracten.

Gemeente Utrecht, twee contracten	
Totaal te realiseren social returnwaarde	€ 3.520.889
Gerealiseerde social returnwaarde op 01-01-2026	€ 4.265.017
Nog te realiseren social returnwaarde	€ 0

Stadsgeldbeheer (afgerond)	
Totaal te realiseren social returnwaarde	€ 900.000
Gerealiseerde social returnwaarde op 01-01-2026	€ 1.056.600
Nog te realiseren social returnwaarde	€ 0

In 2026 start de Tussenvoorziening met wonen en opvang in Amersfoort. Daarmee ontstaat ook een nieuwe socialreturnverplichting in Amersfoort.

**VOOR DE TUSSENVoorZIEning IS
CIRCULARITEIT HET UITGANGS-
PUNT: WAAR MOGELIJK ZETTEN
WE SPULLEN ZELF OF ELDERS
OPNIEUW IN.**

4.4 Kwaliteit

Om de kwaliteit van onze dienstverlening te waarborgen en te verbeteren, maken we gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten, zoals audits, cliënttevredenheidsonderzoeken en de analyse van klachten en incidenten.

Externe audits

In 2025 vond de jaarlijkse ISO-audit plaats. Naar aanleiding van de bevindingen heeft de Tussenvoorziening extra aandacht besteed aan cliëntgebonden risico's. Het gaat hierbij om risico's die ertoe kunnen leiden dat de doelen uit het begeleidingsplan niet worden gehaald. Het signaleren van deze risico's en de rol van een preventief actieplan bij het aanpakken ervan, zijn met behulp van team Methodisch Werken opgepakt.

Voor de NVVK heeft geen audit plaatsgevonden, omdat Stadsgeldbeheer in zijn geheel zou overgaan naar de gemeente. Verlenging van dit certificaat is daarom niet aangevraagd.

Interne audits

Er zijn in 2025 twee interne audits gehouden. De voorjaarsaudit ging over de effectiviteit van cliëntbegeleiding (primair proces). De najaarsaudit ging over verbetermanagement. Uit beide audits kwamen sterke punten van de Tussenvoorziening naar voren, maar ook inzichten in waar we de organisatie kunnen versterken.





Cliënttevredenheidsonderzoek

We hebben cliënttevredenheidsonderzoek uitgezet bij negen teams: Bolksbeek, Housing First, Lekstroom, Opvang Oekraïners, Parana, Utrecht Noord, Utrecht West, Weerd-singel en Zeist. In totaal deden 98 cliënten mee aan het onderzoek. 87 procent van de cliënten voelt zich goed geholpen door de medewerker van de Tussenvoorziening. Verbeterkansen liggen bij het regelmatig bespreken of de hulp nog passend is en bij het helpen van de cliënt bij wat die kan doen als het niet goed gaat.

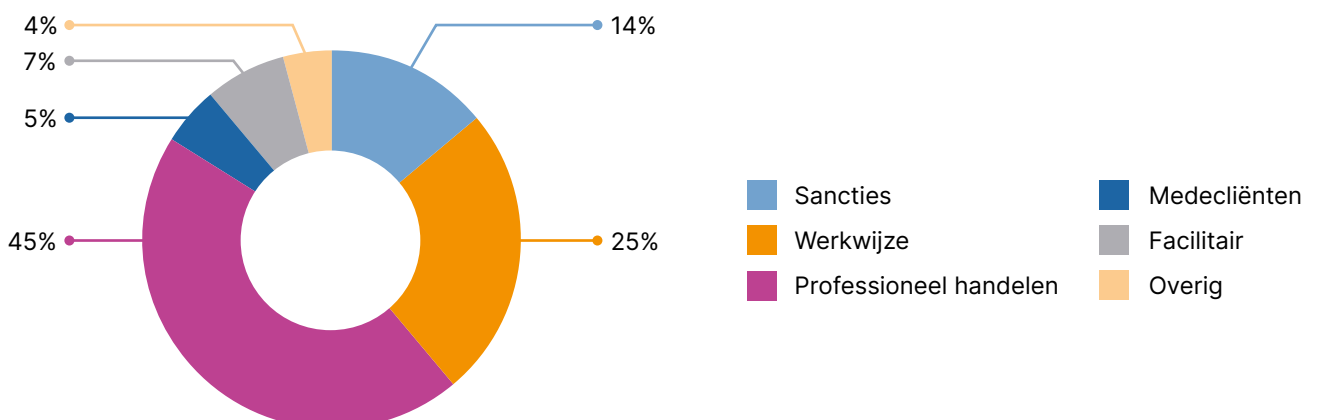
In 2025 zijn er 125 'Dit Vind Ik Ervan'-vragenlijsten ingevuld door Wlz-cliënten, wat een goede afspiegeling van onze doelgroep geeft. GGZ-cliënten met een Wlz-indicatie hebben vaak een verstandelijke beperking; voor hen gebruiken we deze vragenlijst, tenzij een krachtinventarisatie beter past. De resultaten lijken op vorig jaar: cliënten zijn het meest tevreden over veiligheid en hulp, en ook 'geloof' scoort goed. Minder tevredenheid is er over de thema's 'gevoel', 'lijf' en 'doen', waar veel cliënten verandering wensen. Daarom stemmen we activering beter af, organiseren laagdrempelige activiteiten, en gaan vanaf 2026 meer werken met individuele dagprogramma's. De vragenlijsten geven een momentopname, vooral bij onze complexe cliënten. We blijven inzetten op passende begeleiding en sluiten aan bij hun behoeften.

Klachten

In 2025 zijn er 51 klachten ingediend. Hiervan zijn er 35 behandeld en afgerond. Zestien klachten zijn niet behandeld omdat de klagers niet bereikbaar waren voor een gesprek (3), de klacht werd ingetrokken (7), buiten de klachtenregeling vielen (2) of een andere reden (4).

De meeste klagers (63 procent) zijn tevreden na de interne klachtbehandeling. Drie klagers hebben hun klacht voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie. Die heeft één klacht ongegrond verklaard; een deels gegrond / deels ongegrond en een klacht terugverwezen om intern af te handelen.

Categorieën klachten

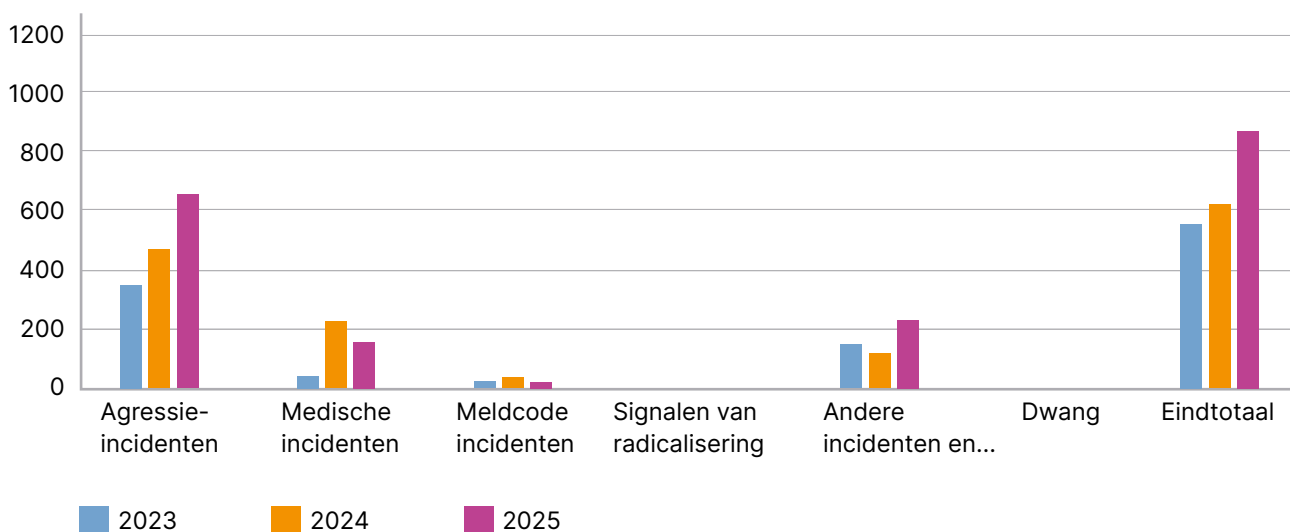


Incidenten

Het afgelopen jaar zijn er door medewerkers 1.072 incidenten geregistreerd. Het grootste deel betrof agressie-incidenten (668). Veel daarvan vonden plaats op de opvanglocaties.

We zien een stijgende lijn in agressie-incidenten over de afgelopen drie jaar en meer zorgen om cliënten. We zien minder medische incidenten dan vorig jaar. Bij Veilig Thuis zijn 28 meldingen gedaan van huiselijke geweld en kindermishandeling.

Overzicht incidenten 2025



Incidentanalyses

Bij ernstige incidenten of calamiteiten vindt op de locatie een incidentanalyse plaats aan de hand van de visgraatmethodiek. De uitkomsten worden op de verbeteragenda van het team gezet. Het afgelopen jaar zijn zowel bij Housing First als bij team Bolksbeek dergelijke analyses uitgevoerd. Op de Paranadreef heeft zich een calamiteit voorgedaan. Na onderzoek, onder leiding van een externe, is een melding gedaan bij het IGJ.

Schorsingen 2025

We zien meer schorsingen. Vooral op de nachtopvanglocaties Stadsbrug en Savannahweg komt dit veelvuldig voor. Dat komt mede door een forse toename van het aantal cliënten op zowel de Stadsbrug als de Savannahweg. De KWR-regeling is een recordaantal dagen van kracht geweest. Er is een toename aan incidenten. We zien een verklaring in de samenhang van opvang van grote groepen mensen, met gedrag dat vaker extreem is, en waar de risico's minder goed in beeld zijn. Voor de veiligheid en beheersbaarheid wordt eerder een time-out of schorsing gegeven dan bijvoorbeeld bij een begeleid-wonen-team.

Privacy

In mei 2025 is de privacy officer gestart. Hierdoor was het mogelijk planmatiger meer zaken aan te pakken. Er is aandacht besteed aan het proces om van vragen naar signalen naar verbeterin-

gen te komen die, waar mogelijk, verankerd zijn in het beleid van de Tussenvoorziening. Veel aandacht ging uit naar het camerabeleid en wat dit in de praktijk betekent. Het toenemende aantal vragen heeft een directe relatie met de komst van de privacy officer. De bereikbaarheid en laagdrempeligheid om vragen te stellen zijn hiermee toegenomen.

Het proces van de DPIA (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) waarbij voordat veranderingen plaatsvinden al wordt gekeken naar de consequenties, is uitgewerkt en bij verschillende verwerkingen ingezet. Hierdoor kunnen verbetermaatregelen in een vroeg stadium worden ingezet.

In 2025 hebben we twee bewustwordingscampagnes Privacy Proof gehouden. In het voorjaar was het thema 'gegevens delen'. Dit was een bijzondere editie omdat de voorlichtingsfilmpjes werden gespeeld door medewerkers van Housing First. De tweede campagne stond in het teken van het gebruik van AI.

Het afgelopen jaar zijn drie datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Privacy vraagstukken	2023	2024	2025
Datalekken	2	1	3
Incidenten	46	54	42
Klachten	2	0	1
Vragen	121	145	233
Verwerkers-overeenkomsten	25	15	9
DPIA	2	5	7
Uitgevoerde controles	25	47	16
Totaal	223	267	311

4.5 Diversiteit en inclusie

Ook in 2025 stond de werkgroep Diversiteit en Inclusie voor een inclusieve organisatie. We richtten ons op bewustwording, inclusieve werkprocessen en momenten waarop collega's elkaar kunnen ontmoeten en inspireren.

Neutraal werven

We werkten actief samen met M&O om neutraal en objectief werven te verbeteren. Met hen voerden we het gesprek over aanpassingen in het wervingsproces en gezamenlijk organiseerden we een themasessie in het managersoverleg. Hierdoor kregen leidinggevenden concrete handvatten om inclusiever te werven en selecteren. Na deze eerste aanzet gaat M&O verder met het thema aan de slag.



GEDURENDE HET JAAR
 ORGANISEERDEN EN ONDER-
 STEUNDEN WE ACTIVITEITEN
 DIE VERBINDING EN
 BEWUSTWORDING
 VERGROTEN.

Bijdrage aan werkgroep Valente

We brachten onze kennis en ervaringen in en dachten mee met de lhbtq+- werkgroep van Valente. Zo hielpen we mee aan het 'Handboek lhbtq+-inclusieve zorg', dat te vinden is op de website van Valente.

Verbinden

Gedurende het jaar organiseerden en ondersteunden we activiteiten die verbinding en bewustwording vergroten:

- **Iftar:** we brachten collega's samen rond een gezamenlijke maaltijd tijdens de ramadan.
- **Pride:** we zetten ons actief in om zichtbaarheid en sociale veiligheid voor lhbtq+-collega's te vergroten en waren vertegenwoordigd met een boot tijdens de Canalpride Utrecht. Deze boot organiseerden we samen met Lister.
- **Roze inclusieborrel:** we boden een plek waar collega's elkaar konden ontmoeten en ervaringen konden delen over inclusie.

Vooruitblik 2026

In 2026 beleggen we diversiteit bij het team beleid en op onderwerpen bij M&O. Daarmee verankeren we diversiteit en inclusie structureel in het organisatiebeleid. De werkgroep blijft een rol spelen als verbinder, aanjager en kritische sparringpartner.

4.6 Sociale technologie

Binnen de Tussenvoorziening positioneren we technologie als een ondersteunend instrument om onze maatschappelijke opdracht en organisatorische doelstellingen te realiseren. Digitale hulpmiddelen worden ingezet om de zelfregie, participatie en dagstructuur van cliënten te versterken, terwijl medewerkers worden ondersteund in het leveren van mensgerichte en kwalitatief hoogwaardige begeleiding.

In 2025 is een visiedocument sociale technologie vastgesteld waarin de cliënt expliciet centraal staat. Deze visie vormt in 2026 de basis voor de ontwikkeling van onze strategische pijlers, waarmee we de implementatie, governance en opschaling van technologie structureel borgen.

In 2025 introduceerden we spraakgericht rapporteren als middel om administratieve belasting te verminderen en daarmee ruimte te creëren voor primaire begeleidingstijd. De eerste signalen laten zien dat dit type hulpmiddel potentie heeft om werkprocessen te vereenvoudigen en de werkdruk te verlagen.

Daarnaast volgen we actief de ontwikkelingen in het veld. Op de horizon zien we nieuwe toepassingen, zoals voor dagstructuur en activering, en de verdere inzet van AI-ondersteuning binnen begeleiding, besluitvorming en bedrijfsvoering. Deze innovaties worden getoetst op effectiviteit, toepasbaarheid en ethische kaders. Met deze koers investeren we in een toekomstbestendige inzet van sociale technologie, waarbij veiligheid, toegankelijkheid en cliëntgerichtheid leidend blijven

4.7 Informatisering en automatisering

De focus van de afdeling I&A is ten opzichte van de voorgaande jaren verschoven van automatisering naar informatisering. Op het gebied van Power BI hebben we veel verschillende rapportages opgeleverd ter ondersteuning van het management.

Met de komst van een nieuwe projectleider ontstond ruimte om extra projecten op te starten ter ondersteuning van andere afdelingen, zoals het AFAS 3.0 project. Ook zijn de voorbereidingen voor de implementatie van de NEN 7510/NIS-2 gestart.

Er zijn, vanuit onder andere nieuwe regelgeving, een aantal beveiligingsmaatregelen aangescherpt. Er zijn nieuwe mogelijkheden in gebruik genomen op het gebied van telefonie (integratie).



De activiteiten rondom de investering van de SGB-activiteiten door de gemeente Utrecht vroegen veel aandacht. Hierdoor moesten keuzes worden gemaakt waardoor sommige projecten en activiteiten langer bleven liggen dan gewenst.

4.8 Risico's

We zijn een ondernemende organisatie en op zoek naar kansen om de dienstverlening aan onze cliënten te versterken. We vinden het belangrijk om te werken vanuit een stabiel financieel kader. We wegen steeds onze risico's om te komen tot verantwoorde keuzes.

We willen risicomangement meer verankeren binnen de organisatie. In 2025 hebben we een onderzoek laten doen door Aethiqs. Uit het onderzoek bleek dat we duidelijker kunnen benoemen waar onze kaders liggen waarbinnen we keuzes maken en gemaakt hebben.

We benoemen jaarlijks onze belangrijkste (bedrijfs)risico's zodat we tijdig passende maatregelen kunnen treffen.

De maatregelen zijn vastgelegd op risicokaarten die met regelmaat worden bijgesteld en herijkt. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de belangrijkste risico's binnen de organisatie die we in het MT hebben vastgesteld. Gemeten op een 3 x 3 schaal.

Onderwerp	Kans x effect (na het nemen van beheersmaatregelen)
Onvoldoende gekwalificeerde en inzetbare medewerkers	$2 \times 3 = 6$
Onveiligheid in het werken met cliënten	$2 \times 3 = 6$
Onvoldoende financieel resultaat	$2 \times 2 = 4$
Onvoldoende matching tussen financiering en capaciteit (huisvesting)	$2 \times 3 = 6$
Uitvallen van of oneigenlijk toegang tot kritische ict-infrastructuur	$1 \times 3 = 3$
Onvoldoende aanpassen op effecten van aanbesteding en bekostiging	$1 \times 3 = 6$
Onvoldoende voldoen aan regelgeving op Wlz en forensische zorg	$2 \times 3 = 6$
Onvoldoende continu verbeteren	$1 \times 3 = 3$
Onrechtmatig declareren van zorg, oneigenlijk gebruik van toegekende financiële middelen of zorgfraude	$1 \times 2 = 2$
Afkalvende steun voor de doelgroep waardoor druk op de opvang kan ontstaan en verminderde tolerantie in de maatschappij	$2 \times 2 = 4$

5. Medewerkers en vrijwilligers



5.1 Medewerkers

Aantal medewerkers

Op 31 december hadden we 558 medewerkers in dienst, inclusief oproepkrachten, met een gemiddelde parttime factor van 79 procent.

Formatie in dienst (peildatum 31-12)	2023	2024	2025
Aantal medewerkers (inclusief oproepkrachten)	541	546	558
Aantal fte op 31 december	393	416	422
Gemiddelde parttimefactor	73%	76%	79%

Bron: AFAS/PFZW

Leeftijdsofbouw medewerkers (exclusief externen en stagiaires)

De gemiddelde leeftijd van onze medewerkers is 43,5 jaar. De grootste groep medewerkers ligt, net als voorgaande jaren, tussen de 35 en 44 jaar, gevolgd door de medewerkers in de leeftijdscategorie tussen de 45 en 54 jaar. Daarnaast zien we dat de groep van 55 tot en met 59 jaar en die van 60 jaar en ouder is afgenomen.

Leeftijdscategorie	Percentage
Jonger dan 25	3,3%
25 t/m 34 jaar	22,6%
35 t/m 44 jaar	27,7%
45 t/m 54 jaar	23,9%
55 t/m 59 jaar	12,1%
60 jaar en ouder	10,5%

Bron: PFZW

5.2 Mobiliteit en flexibiliteit

In- en uitstroom

Na een zorgvuldig proces is eind 2024 besloten Jobylon te gaan gebruiken als recruitment-systeem met een daaraan gekoppelde nieuwe 'werken-bij-website'. Op 1 april 2025 zijn het systeem en de nieuwe website live gegaan. Hierdoor kon in 2025 gestart worden met het meten van het resultaat van recruitmentcampagnes. We kregen op deze manier goed zicht op wat werkt op het gebied van werving en welke wervingskanalen minder geschikt zijn. De werving van vrijwilligers verloopt nu ook via Jobylon.

We hebben 134 vacatures uitgezet voor zowel betaalde medewerkers als voor opdrachten, leer-werk plekken en stages. In 2024 waren dit 110 vacatures. Het aantal uitgezette vacatures is met 22 procent gestegen ten opzichte van het jaar ervoor. Van de 134 vacatures waren er 79 (59 procent) voor het primaire proces en 55 (41 procent) voor de ondersteunende diensten. Unitmanagers rekenen we tot het primaire proces. De genoemde cijfers zijn exclusief de vrijwilligersvacatures.

Het gemiddeld aantal reacties op een vacature voor het primaire proces was met 11,4 hoger dan de het gemiddeld aantal reacties op vacatures bij de ondersteunende diensten (gemiddeld 6,6 per vacature). Een aantal vacatures, met name bij de ondersteunende diensten, bleek moeilijk in te vullen. Dit zijn functies die landelijk veel gevraagd worden en waar schaarste een rol speelt.

In- en uitstroom (inclusief oproep)	2023	2024	2025
Aantal medewerkers in dienst gekomen	116	107	92
Aantal fte in dienst gekomen	71	71	52
Aantal medewerkers uit dienst gegaan	110	95	128
Aantal fte uit dienst gegaan	69	62	77

Eind 2025 namen we afscheid van de medewerkers van Stadsgeldbeheer (30 fte).

Uitstroom (exclusief stagiaires)	2023	2024	2025
T/m 1 jaar in dienst	28%	37%	32%
Vanaf 1 t/m 2 jaar in dienst	19%	18%	16%
Langer dan 2 jaar in dienst	53%	45%	53%

De uitgestroomde medewerkers van Stadsgeldbeheer naar de gemeente Utrecht waren vrijwel allemaal langer dan twee jaar in dienst van de Tussenvoorziening. Dit vertekent de uitstroom-verhoudingen in bovenstaande tabel ten opzichte van voorgaande jaren. Desondanks valt te zien dat de uitstroom in het eerste jaar nog steeds relatief hoog is. Uit het online exitonderzoek en de exitgesprekken die de afdeling Mens & Organisatie uitvoert, komen verschillende redenen naar voren waarom medewerkers uitstromen: reisafstand, wijzigingen in de werklocatie, overname van werkzaamheden, einde contract, een volgende carrièrestap (beter salaris, meer uren, terugkeer naar de inhoud en doorgroeimogelijkheden) of andere verwachtingen van de organisatie.

Verhouding primair proces en ondersteunende functies	2023	2024	2025
Medewerkers in opvang en begeleiding	76%	77%	76%
Medewerkers in ondersteunende functies	24%	23%	24%

Flexibiliteit

De Tussenvoorziening streeft naar een flexibele schil van 10 procent. Dit kan de inzet zijn van flexkrachten, externe krachten of contracten voor bepaalde tijd. Ook in 2025 maakten we gebruik van een flexibele schil.

Er is een werkgroep PNIL (personeel niet in loondienst) opgericht om beter inzicht te krijgen in de externe inhuur en om de organisatie te laten voldoen aan Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (wet DBA). Dit heeft ertoe geleid dat het aantal ingehuurde medewerkers op ZPP basis binnen het primair proces fors is afgenomen. We werken meer met uitzendbureaus. Alleen waar noodzakelijk vanwege incidentele inzet, zoals bij de KoudWeerRegeling wordt gewerkt met ZPP-ers. Verder worden ZPP-ers ingehuurd voor incidentele opdrachten, hiervoor wordt de toets gedaan.

Gemiddeld heeft tweederde van de medewerkers een contract voor onbepaalde tijd. De overige personeelsbezetting bestaat voornamelijk uit medewerkers met een tijdelijk dienstverband, aangevuld met inhuur in dienst elders (detachering) en zpp-inhuur.

**DE TUSSENVORZIENING STREEFT NAAR
EEN FLEXIBELE SCHIL VAN 10 PROCENT. DIT
KAN DE INZET ZIJN VAN FLEXKRACHTEN,
EXTERNE KRACHTEN OF CONTRACTEN VOOR
BEPAALE TIJD.**



5.3 Stagiaires

Stagiaires en leerroute ervaringsdeskundigheid

Het aantal mbo-stages neemt ook in 2025 weer toe, waar we blij mee zijn. Een derde van de stagiairs komt van een hbo-opleiding en tweederde van een mbo-opleiding. Door de instroom van stagiaires te stimuleren, zowel in de ondersteunende diensten als in het primaire proces, hopen we in 2026 opnieuw meer stagiaires te mogen verwelkomen.

Aantal stagiaires	2023	2024	2025
Aantal stagiaires	20	34	38
Peildatum 31-12	19	23	19

5.4 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn een onmisbare schakel binnen De Tussenvoorziening. Zij dragen bij aan verbinding, herstel en participatie van cliënten. Eind 2025 hadden we 209 actieve vrijwilligers. In 2025 lag de focus op zichtbaarheid, verbinding en waardering. Na het winnen van de prijs voor beste vrijwilligersorganisatie van Vrijwilligers Centrale-Utrecht eind 2024, is met het prijzengeld een kookworkshop georganiseerd. Dit was een goed bezocht moment van ontmoeting en erkenning.

Gedurende het jaar is ingezet op persoonlijke aandacht en communicatie. Vrijwilligers ontvingen rond hun verjaardag een kaart en werden elk kwartaal geïnformeerd via een gerichte nieuwsbrief. De training 'Omgaan met agressie' bleef beschikbaar als onderdeel van het ontwikkelaanbod.

Samen met Vrijwilligers Centrale-Utrecht is gewerkt aan de zichtbaarheid van vrijwilligerswerk, onder andere via campagnes in de stad.

Tegelijkertijd zien we dat verdere versterking mogelijk is. Voor de komende periode ligt er een ontwikkelrichting om de inzet, begeleiding en positionering van vrijwilligers organisatiebreed meer in samenhang te brengen.

5.5 Ervaringsdeskundigheid

De Tussenvoorziening hecht van oudsher belang aan de inzet van mensen met ervaringskennis. We hebben een visie op de inzet van medewerkers met ervaringsdeskundigheid als derde kennisbron, naast professionele en wetenschappelijke kennis.





Ervaringsdeskundigen worden beter zichtbaar en toegankelijk gemaakt, zodat meer mensen gebruik kunnen maken van hun kennis en ondersteuning. Daarnaast wordt gewerkt aan een sterkere positionering in de organisatie.

In 2025 is een plan gemaakt, samen met de managers, om de visie en de inzet van medewerkers met ervaringsdeskundigheid te verbeteren en te versterken. De intervisie voor ervaringsdeskundigen is gestart. Diverse ervaringsdeskundige collega's zijn spreker zijn geweest op congressen en hebben daar hun boodschap verder kunnen uitdragen.

5.6 Verzuim, klachten, opleiding

Verzuim en vitaliteit van medewerkers

Het verzuimpercentage is in 2025 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Het gemiddelde in 2024 lag op 8,81 procent en in 2025 ligt dit op 8,85 procent.

Het sectorale verzuimcijfer (Zorg en Welzijn): de verzuimcijfers over het voortschrijdend jaar 2025 liggen rond de 8,0 tot 9,2 procent. Deze landelijke cijfers zijn vergelijkbaar en herkenbaar. Halverwege 2024 zijn we gestart met een intensieve begeleiding vanuit de arbodienst Master Arbo, aanvankelijk in de vorm van een pilot; vanaf begin 2025 is dit structureel ingezet.

Deze wijze van dienstverlening heeft op het gebied van kort verzuim een significante verschuiving gerealiseerd. Door het inzetten van gerichte interventies hebben we de duur van verzuim kunnen terugbrengen. Bij het langdurig ziekteverzuim (meer dan 52 weken) zien we een meer doelgerichte benadering, waardoor het voor de medewerker duidelijker is welke afspraken er zijn gemaakt en welk resultaat wordt nagestreefd.

We zetten in op preventie door onder andere Stichting D.O.E.N. in te zetten na calamiteiten. Het doel is medewerkers in dergelijke gevallen snel en goed te ondersteunen.

De uitgevoerde RI&E met een verdiepende PSA (psychosociale arbeidsbelasting) heeft een ruim inzicht aan uitkomsten opgeleverd. De uitkomsten zijn besproken met het middenmanagement en de medewerkers; vervolgens zijn in samenspraak de plannen van aanpak opgesteld. De RI&E en PSA zijn ter toetsing voorgelegd aan de arbodienst en ter instemming aan de ondernemingsraad.

In de tweede helft van 2025 hebben we gezocht naar een nieuwe arbodienstverlener. Die hebben we gevonden in DAP (De Arbo Pioniers). In 2026 zal er door een adviesbureau een onafhankelijk onderzoek worden uitgevoerd naar werkklimaat en werkbeleving. Eerdere uitkomsten vanuit de in 2024 uitgevoerde PSA worden meegenomen in de eindconclusie.

Klachten medewerkers

We hebben een klokkenluidersregeling, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie voor medewerkers. De vertrouwenspersoon ontving dertien meldingen. De meldingen zijn op diverse manieren te categoriseren, waarbij van belang is te beseffen dat melders soms verschillende vormen van ongewenst gedrag ervaren. Er zijn geen klachten ingediend bij de externe klachtencommissie. Signalen van de werkvloer werden binnen het structureel overleg met de medezeggenschapsraden besproken.

Voor de externe klachtencommissie maken wij gebruik van de diensten van het LIVP.

Klachten en meldingen	2023	2024	2025
Klachten intern ingediend	1	0	1
Klachten bij externe klachtencommissie	1	0	0
Meldingen bij vertrouwenspersoon	26	18	13

Opleiding en scholing

In 2025 lag de nadruk op 'de basis op orde' binnen leren en ontwikkelen. Met de nieuwe visie is de beweging ingezet naar een lerende organisatie waarin continu leren, kennisdeling en wendbaarheid centraal staan, aansluitend op de strategische koers en op het meerjarenbeleid, waarin investeren in opleiding wordt gezien als een randvoorwaarde voor kwalitatieve ondersteuning en toekomstbestendige dienstverlening.

De professionele ontwikkeling binnen teams is in 2025 verder versterkt door de inzet van verplichte trainingen, waaronder 'Omgaan met agressie' en Krachtwerk. Daarnaast is gericht gewerkt aan de ontwikkeling van leiderschap, aanvullende vakvaardigheden (zoals medicatieverstrekking) en is er aandacht geweest voor de rol van stagebegeleiding. Deze ambitie sluit goed aan bij onze visie om leren op de werkvloer en professioneel handelen duurzaam te ondersteunen binnen een wendbare organisatie.

Ook is een start gemaakt met het vernieuwen en opnieuw inrichten van de tv-academie, met verbeteringen in gebruiksvriendelijkheid, inhoud en vormgeving als doel.

Het afgelopen jaar zijn er 164 trainingen geweest, waarvan 102 met een verplicht karakter en 62 niet verplicht. In totaal zijn er 1.062 gevolgde trainingen met een gemiddelde beoordeling van 8,1.

**IN 2025 LAG DE NADRUk OP
'DE BASIS OP ORDE' BINNEN
LEREN EN ONTWIKKELLEN.**

Voor 2026 richten we ons op verdere versteviging van de basis:

- Het verder ontwikkelen en vaststellen van leerpaden voor verplichte scholing per functie en cliëntdoelgroep.
- Beter inzicht in het opleidingsbudget en de inzet hiervan.

- Het verbeteren van systemen voor borging, monitoring en impactmeting, aansluitend op de gesignaleerde behoefte aan meer overzicht, consistentie en rapportage vanuit de visie Leren en Ontwikkelen.

Met bovengenoemde ontwikkelingen bouwen we verder aan een nog sterkere leercultuur die medewerkers en teams ondersteunt bij professioneel en toekomstgericht handelen, in lijn met onze maatschappelijke opdracht en strategische koers.



6. Financiën



Exploitatieresultaat 2025

Voor het jaar 2025 gingen we uit van een begroting van bijna € 500.000 positief, ondanks de door de gemeente aangekondigde bezuinigingen voor het jaar 2025 en verder. Het presenteren van een sluitende begroting was daardoor een opgave. Met name prijsstijgingen in combinatie met een lager toegekend accres waren complicerende factoren, evenals de lagere budgetten voor de opvang van Oekraïners.

Gedurende het jaar is de omzet vergroot, maar doordat dit ook gepaard ging met hogere personele inzet en een verzuim van 8,9% heeft dit niet geleid tot een beter resultaat. Daarnaast steeg de salarislust verder per 1 oktober, vanwege een cao-stijging van 3,5%. Wij blijven daarnaast inzetten op een verdere reductie van de externe inhuur.

Uiteindelijk is het jaar afgesloten met een plus van € 550.616. Dit is 1,0% van de omzet. Onze organisatie streeft naar 1,5 – 2% resultaat ten opzichte van de omzet. Gezien de uitdagende externe omstandigheden zijn wij tevreden met dit resultaat. Voor komend jaar hebben wij een ambitieus resultaat begroot van € 400.000 positief, waarbij rekening gehouden is met het overgaan van de activiteiten van SGB naar de Gemeente Utrecht waardoor we tijdelijk een lager omzet niveau hebben, tot de nieuwe activiteiten in Amersfoort volledig gestart zijn.

Net als in 2024 is het ook in 2025 zorgelijk dat er verlies wordt gedraaid op (bijna) alle 24-uurs locaties met een roosterdienst. De tarieven die voor deze zorgvorm gelden, leiden in combinatie met de cao-stijgingen van de afgelopen jaren tot een niet-kostendekkende situatie. Tot op heden kunnen we dit compenseren met andere activiteiten. Voor komende jaren werken we aan scenario's om o.a. onze locatie Bolksbeek financieel gezonder te krijgen.

De omzet is in 2025 gestegen tot boven de € 55 miljoen, namelijk € 55,9 miljoen. Dit is een stijging van 4,3% ten opzichte van 2024. Hierin zit een stijging van de omzet van € 825.000 door een groei van het Vierkant Utrecht en meer omzet op de Savannahweg. Daarnaast zijn de tarieven geïndexeerd. Tot slot is een stijging van de omzet toe te kennen aan een vrijval uit de reservering voor SGB. Deze is in 2024 genomen en door de gemaakte afspraken met Gemeente Utrecht en overname van de huurlocatie door de gemeente, valt deze reservering vrij.

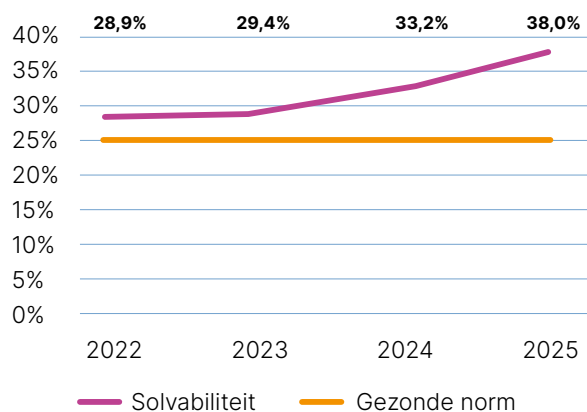
De bedrijfslasten zijn toegenomen met 4,8% ten opzichte van vorig jaar. Dit komt met name door de stijging van de personeelskosten vanwege cao- en kostenstijgingen en de uitbreiding van gemiddeld 14 fte bij voornamelijk Participatie (Wegwijs, Methodisch Werken, Amersfoort Wonen, Umah-Hai Heuvelrug). Daarnaast viel in 2024 € 314k vrij uit de reservering verlofsaldi, waar we in 2025 aanvullend € 350k moeten reserveren. T.o.v. 2025 leidt dit tot € 650k meer kosten wanneer de jaren met elkaar worden vergeleken. Dit is goed voor 1,3% van de totale kostenstijging maar dit is niet structureel van aard. De inhuur van personeel is niet gestegen. Deze kosten bedroegen € 5,5 miljoen in 2024 en € 5,6 miljoen in 2025, waarmee gecorrigeerd voor inflatie sprake is van een afname van absolute inzet.

Financiële positie

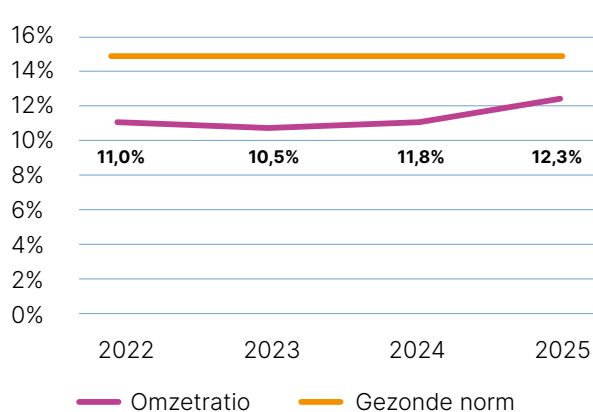
Het positieve resultaat van 2025 versterkt het eigen vermogen naar € 6,9 miljoen. Daarmee is het totale vermogen solide met een solvabiliteit van 38,0% (was 33,2%). De Tussenvoorziening heeft geen vreemd vermogen, wat bijdraagt aan de structurele gezondheid en goede solvabiliteit.

Tegelijkertijd zijn er verdere ambities. Het eigen vermogen ten opzichte van de omzet is te laag. Het weerstandsvermogen bedraagt 12,3%, terwijl wij streven naar een gezonde norm van 15%. Dit betekent dat het eigen vermogen qua omvang van de organisatie aan de lage kant is om onvoorziene financiële risico's op te vangen. Zie de onderstaande tabellen.

Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen)



Omzetratio (eigen vermogen/omzet)



De liquiditeitsratio (vlottende activa en liquide middelen/kortlopende schulden) is goed en ligt met 1,3 boven het minimaal benodigde niveau van 1,0. Dit toont aan dat de kortlopende schulden ruimschoots kunnen worden voldaan.

Het liquiditeitssaldo is ultimo 2025 met € 10,2 mln. hoog, ondanks de aankoop in 2025 van een nieuwe opvanglocatie in Amersfoort. Hierin zit wel voor € 2 mln. aan vooruit ontvangen Living Lab middelen. Het minimaal benodigde niveau van liquide middelen is intern bepaald op € 3,2 miljoen (twee maanden uitbetaling van de netto salarissen). Daarmee zijn de liquide middelen ruim voldoende voor de bedrijfsvoering.

Financieel beleid

Het financiële beleid is erop gericht om toe te groeien naar een eigen vermogen t.o.v. de omzet van circa 15% en een solvabiliteit te behouden van minimaal 25%, om hiermee toekomstige risico's op te kunnen vangen. Onze financiële risico's doen zich enerzijds voor aan de omzetskant, omdat gemeenten de komende jaren moeten bezuinigen, er veel aanbestedingen gaan lopen, aanbestedingen vaker gericht zijn op het bieden van een totaal zorgpakket waardoor samenwerkingsverbanden een grotere rol gaan spelen en risico's toenemen, en doordat veel

subsidies kortlopend zijn (o.a. de Oekraïne opvang). Anderzijds zijn er risico's aan de kostenkant door cao-loonstijgingen en algemene prijspeilstijgingen. Daarnaast zorgt het wegvallen van Stadsgeldbeheer per 1 januari 2026 voor minder dekking van de overhead. Deze omzetzijding vangen wij o.a. op via onze nieuwe activiteiten in Amersfoort, die per 1 juli 2026 zullen starten.

De begroting 2026 sluit met een resultaat van € 400.000. Samengevat ziet het (begrote) resultaat van 2025 en 2026 er als volgt uit:

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026
Opbrengsten	€ 54.968.065	€ 55.880.420	€ 55.808.334
Kosten	€ 54.474.934	€ 55.329.804	€ 55.408.193
Resultaat	€ 493.131	€ 550.616	400.141
Resultaatratio	0,9%	1,0%	0,7%

1B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2025

Algemeen

De raad van toezicht kijkt terug op een jaar met goede initiatieven en ontwikkelingen. In 2025 heeft de Tussenvoorziening een tweetal mooie aanbestedingen gegund gekregen. Ten behoeve van de gunning voor het uitvoeren van de maatschappelijke opvang in Amersfoort is een pand aan de Bergstraat aangekocht. Ook is besloten tot een fusie met Stichting Straatnieuws Utrecht. De financiële resultaten zijn goed.

De samenwerking binnen de raad en met het bestuur was onverminderd prettig en constructief.

Raad van Toezicht: samenstelling, bezoldiging en werkwijze

Governancecode Zorg

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Vanuit dit principe is de Governancecode Zorg opgesteld. De raad van toezicht en het bestuur onderschrijven dit principe en hebben deze governancecode geïmplementeerd in hun werkwijze. De governance code is meegenomen in de statuten, reglementen en toezichtsvisie.

Toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling

De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op de algemene gang van zaken en de dagelijkse leiding van de organisatie. De raad houdt zich bezig met strategische vraagstukken en thema's zoals huisvesting, personeel, zorgaanbod, ketensamenwerking en financiën. De leden van de RvT hebben kennis van en visie op de maatschappelijke opvang en de zorg in de brede zin. Zij hebben ervaring op het gebied van toezichthouden, besturen en/of de beschikking over relevante netwerken.

Samenstelling

Etienne Lemmens is de voorzitter van de raad van toezicht. De raad bestond in 2025 uit vijf leden. Er zijn geen wijzigingen geweest.

De taken zijn in gezamenlijkheid opgepakt.

Leden raad van toezicht per 31 december 2025

In onderstaand overzicht staan de functies en nevenfuncties van de toezichthouders. Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

	Functies naast toezichthouderschap
Thea Hilhorst	Hoofdfunctie: hoogleraar humanitaire studies, Erasmus Universiteit Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• lid raad van toezicht the Hague Humanity Hub• lid raad van toezicht Pax• Advisory Board Humanitarian Leadership Academy (Melbourne)• honorair bestuurslid Institut Supérieur de Développement Rural
Etienne Lemmens	Hoofdfunctie: onderzoeker/adviseur, BB35 BV, advies en onderzoek Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• voorzitter en lid rekenkamers, Brunssum, Landgraaf, Heerlen• secretaris Vereniging van Rekenkamers
Diederik Leusink	Hoofdfunctie: directeur Campusontwikkeling, Vrije Universiteit Amsterdam Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• bestuurslid en penningmeester van de Green Business Club Zuidas
Jan Murk	Hoofdfunctie: directeur Opvang bij Stichting Nidos Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">-
Monique Smit	Hoofdfunctie: strategisch adviseur i-domein gemeente Amsterdam Nevenfuncties: <ul style="list-style-type: none">• voorzitter woonvereniging 't Groene Sticht

Rooster van aftreden

Voor drie leden liep in 2025 de eerste periode van 4 jaar af. Na een evaluatie, waar ook het bestuur is bevraagd, zijn de drie leden benoemd voor een tweede periode van 4 jaar.

Het betrof, Etienne Lemmens, Jan Murk en Monique Smit.

Aftredingsschema leden RvT	Aspirant lid (startdatum)	Benoeming	Einde 1 ^e periode	Einde 2 ^e periode
Thea Hilhorst	1 mei 2022	1 november 2022	1 november 2026	
Diederik Leusink	1 januari 2024	1 juli 2024	1 juli 2028	
Etienne Lemmens	1 december 2020	12 juli 2021	12 juli 2025	12 juli 2029
Jan Murk	1 december 2020	12 juli 2021	12 juli 2025	12 juli 2029
Monique Smit	1 december 2020	12 juli 2021	12 juli 2025	12 juli 2029

Bezoldiging

De leden van de raad van toezicht ontvingen een bezoldiging op basis van de afspraken gemaakt in de reguliere vergadering van mei 2022. Bij het vaststellen van de bezoldiging is, behalve naar de klasse-indeling van de WNT, ook gekeken naar wat passend is in onze branche. Geconcludeerd werd dat de vastgestelde bezoldiging (voorzitter €9.000 en leden €6.500) passend is bij de organisatie, de klasse-indeling zoals genoemd in de WNT en de elders betaalde vergoeding. De uitbetaalde termijnen staan vermeld in de jaarrekening. In de zelfevaluatie van 2025 is de bezoldiging besproken. Besloten is de bezoldiging te verhogen naar € 12000 (voorzitter) en € 9000 (leden). De complexere vraagstukken zoals het toezicht in samenwerkingsverbanden en de hogere taakbelasting liggen hieraan ten grondslag. Deze verhoging gaat in per 1 januari 2026.

De organisatie is in 2025 ingedeeld in WNT klasse IV.

Vergaderingen

Het afgelopen jaar waren er vijf reguliere vergaderingen van de raad van toezicht. Het bestuur en de bestuurssecretaris waren bij alle overleggen aanwezig. In april en juni is een extra vergadering ingelast om de fusieovereenkomst met Stichting Straatnieuws Utrecht te bespreken en goed te keuren. Op 7 oktober 2025 is tevens een extra vergadering belegd ter goedkeuring van de intentieverklaring Viantis (aanbesteding WMO ondersteuning in de wijk).

Ter informatie is een themabijeenkomst georganiseerd over Viantis. Voor dit overleg zijn ook de ondernemingsraad en cliëntenraad uitgenodigd.

Commissie

De raad van toezicht heeft twee commissies: de remuneratie-commissie en de audit-commissie.

- De remuneratiecommissie bestond uit Etienne Lemmens en Thea Hilhorst. Vanuit deze rol hebben zij de formele en informele contacten met het bestuur. De remuneratiecommissie doet voorstellen over de beloning van de individuele bestuurders aan de raad van toezicht.
- De auditcommissie bestond uit Jan Murk en Monique Smit. De commissie kwam twee keer dit jaar bij elkaar en besprak, naast de lopende financiële zaken, ook de conceptjaarrekening en conceptbegroting. Van de overleggen zijn verslagen gemaakt.

Informatie en medezeggenschap

In de reguliere vergaderingen kwamen zaken aan de orde die formeel voorgelegd moesten worden, die ter bespreking door het bestuur werden geagendeerd of die ter informatie waren. Daarbuiten bracht de raad van toezicht werkbezoeken aan de Weerdsingel en team Zeist. Tijdens deze bezoeken was het bestuur aanwezig.

Actuele ontwikkelingen zijn door het bestuur gedeeld in de vergaderingen, per mail of telefonisch als er sprake was van meer urgentie, zoals bij publicitair gevoelige kwesties.

Jan Murk en Thea Hilhorst zijn in het voorjaar 2025 aangeschoven bij een regulier overleg van de cliëntenraad. Het bestuur was hierbij niet aanwezig. In het najaar zijn Etienne Lemmens en Thea Hilhorst in een overlegvergadering van het bestuur met de cliëntenraad. Bij beide overleggen had de raad van toezicht de rol van toehoorder. Aan het einde was ruimte om met elkaar van gedachten te wisselen over actuele onderwerpen.

De raad van toezicht heeft twee keer een algemene zaken overleg van het bestuur met de ondernemingsraad bijgewoond. In deze gesprekken is terug en vooruitgekeken aan de hand van het jaarverslag, begroting en kaderbrief. Verder was er ruimte om met elkaar in gesprek te gaan.

Toeziethoudende rol

De raad van toezicht oefent toezicht uit op basis van de Governancecode Zorg. De raad van toezicht heeft het beleid en de besluitvorming van het bestuur getoetst aan de doelstelling van de organisatie. De toetsing vond plaats op basis van regelmatig contact, de reguliere vergaderingen, de managementinformatie over de bedrijfsvoering en op basis van overige informatie, zoals de presentaties van managers.

De raad van toezicht heeft de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 goedgekeurd. De raad van toezicht heeft zich op de hoogte gesteld van de doelen van de organisatie, zoals vastgelegd in de kaderbrief en de voortgang. Ook heeft zij actief de aanbesteding van de verschillende onderdelen van de organisatie gevolgd. Er is een goed beeld verkregen van het gevoerde beleid, de inbreng van de adviesorganen, en de bedrijfsresultaten.

In 2025 is goedkeuring verleend aan de aankoop van het pand aan de Bergstraat te Amersfoort (26 mei), fusie met Stichting Straatnieuws Utrecht (11 augustus) en de intentieverklaring tot

samenwerking met 6 andere partners in kader van de aanbesteding WMO-ondersteuning in de wijk (Viantis/ 7 oktober)

De accountant heeft in het reguliere overleg, waarin ook de jaarrekening is vastgesteld, gesproken met de gehele raad van toezicht. In 2025 heeft geen wisseling van accountant plaatsgevonden. De accountant is partner bij Verstegen accountants.

Adviesrol / strategisch partner

Het voornemen tot aanbesteding in de Gemeente Utrecht (WMO ondersteuning in de wijk) en de gemeente Amersfoort zijn besproken in het overleg met de raad van toezicht. Beide aanbestedingen hebben consequenties voor de organisatie, deze zijn uitgebreid aan de orde geweest. In deze speelde voor Utrecht het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst om gezamenlijk de dienstverlening te gaan uitvoeren. In Amersfoort was de aankoop van een pand noodzakelijk om de opvang te gaan realiseren.

De raad van toezicht heeft meegedacht op het voornemen tot fusie met de stichting Straatnieuws Utrecht en de consequenties hiervan.

Lopende zaken zoals geplande verhuizingen van kantoren, verbouwingen, ziekteverzuim, organisatie-ontwikkeling en dergelijke zijn besproken in de reguliere overleggen. De raad van toezicht heeft meegedacht op gestelde vragen en geadviseerd.

Werkgeversrol

De remuneratiecommissie heeft zowel formeel als informeel contact met het bestuur. Met beide bestuurders is zowel gezamenlijk als apart gesproken.

De raad van toezicht heeft in de werkbezoeken, gesprekken met medezeggenschap en op de bijeenkomsten zoals de nieuwjaarsborrel zich een beeld kunnen vormen van het functioneren van bestuur en MT.

In 2025 zijn de arbeidscontracten van beide bestuurders van een contract onder cao naar een bestuurderscontract op basis van een modelcontract van de NVTZ overgegaan.

Eigen reflectie deskundigheidsbevordering

De geplande zelfevaluatie van 2025 is, door omstandigheden, verschoven naar februari 2026. De evaluatie heeft gedeeltelijk met en gedeeltelijk zonder het bestuur plaatsgevonden. Aan de orde zijn geweest het concept reglement remuneratiecommissie, informatievoorziening, en de samenwerking. Er kwamen geen grote verbeterpunten naar voren.

De leden van de raad van toezicht hechten waarde aan doorlopende deskundigheidsbevordering om hun rol als toezichthouder en adviseur up to date te kunnen blijven uitvoeren. Afsproken is dat ieder lid met regelmaat een opleiding gaat volgen. Ook wordt gekeken of gezamenlijk een opleiding gedaan kan worden. Dit laatste is helaas in 2025 niet gelukt. Afgelopen jaar is Diederik Leusink gestart met de leergang toezichthouder bij de NVTZ. Etienne Lemmens neemt deel aan een intervisiegroep met vier andere voorzitters van raden van toezicht van onder andere scholengemeenschappen en zorginstelling.

Jaarrekening 2025

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		3.086.800	3.073.716
Machines en installaties		80.512	32.991
Andere vaste bedrijfsmiddelen		388.545	497.152
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		1.519.002	54.598
		5.074.859	3.658.457
Vlottende activa			
	2		
Debiteuren		486.402	608.078
Overige vorderingen		1.351.160	2.018.141
Overlopende activa		984.926	777.272
		2.822.488	3.403.491
Liquide middelen			
	3	10.232.157	12.028.260
Totaal activa		18.129.504	19.090.209
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	4		
Bestemmingsfondsen		303.614	336.905
Overige reserves		6.591.854	6.002.895
		6.895.468	6.339.800
Vorzieningen			
	5		
Langdurig zieken		285.401	316.065
Bekostigingsonzekerheden		611.696	988.756
		897.097	1.304.821
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.052.440	2.586.989
Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.136.224	1.959.253
Omzetbelasting		41.005	16.946
Schulden terzake van pensioenen		878.001	814.332
Overige schulden		2.709.399	2.188.262
Overige passiva		3.519.870	3.879.805
		10.336.939	11.445.588
Totaal passiva		18.129.504	19.090.209

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025	2024
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	7		
Wet langdurige zorg		7.422.369	6.650.418
Forensische zorg		1.978.781	1.788.710
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		303.276	94.520
		9.704.426	8.533.649
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8	29.134.476	28.255.331
Netto omzet		38.838.902	36.788.979
Overige bedrijfsopbrengsten	9	17.041.518	16.779.341
Som der bedrijfsopbrengsten		55.880.420	53.568.320
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	5.598.545	5.522.056
Lonen en salarissen	11	23.790.015	21.893.021
Sociale lasten	12	4.470.150	4.172.160
Pensioenlasten	13	2.634.602	2.420.973
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	527.177	521.437
Overige bedrijfskosten	15	18.453.339	18.396.977
Som der bedrijfslasten		55.473.827	52.926.624
BEDRIJFSRESULTAAT		406.593	641.696
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	163.136	173.909
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	-19.113	-19.201
RESULTAAT		550.616	796.404
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2025	2024
		€	€
Bestemmingsreserve		0	0
Bestemmingsfonds		-33.291	-37.418
Overige reserves		583.907	833.822
		550.616	796.404

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		406.593		641.696
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	527.177		521.437	
- overige mutaties bestemmingsfonds	5.052		0	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	-407.724		139.697	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	0		0	
		124.505		661.134
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	0		0	
- vorderingen	581.003		848.994	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-1.108.649		1.290.198	
		-527.645		2.139.192
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.453		3.442.021
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	163.136		173.909	
Rentelasten en soortgelijke kosten	-19.113		-19.201	
Belastingen	0		0	
Ontvangen dividenden	0		0	
		144.023		154.708
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		147.475		3.596.729
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.998.176		-293.727	
Desinvesteringen materiële vaste activa	54.598		0	
Investerings immateriële vaste activa	0		0	
		-1.943.578		-293.727
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.943.578		-293.727
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Kortlopend bankkrediet	0		0	
		0		0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		-1.796.103		3.303.002
Stand geldmiddelen per 1 januari		12.028.260		8.725.258
Stand geldmiddelen per 31 december		10.232.158		12.028.260
Mutatie geldmiddelen		-1.796.103		3.303.002

De liquide middelen zijn hoofdzakelijk afgenomen ten opzichte van vorig jaar door vooruitbetalingen op vaste materiële activa .

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van De Tussenvoorziening is voluit Stichting De Tussenvoorziening en de statutaire vestigingsplaats is Utrecht. De Tussenvoorziening is geregistreerd onder KvK-nummer 41186533.

De activiteiten van De Tussenvoorziening bestaan hoofdzakelijk uit opvang en het begeleiden van dak- en thuislozen en andere gemarginaliseerde groepen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van De Tussenvoorziening, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Fusie met Stichting Straatnieuws Utrecht

Per 19 augustus 2025 zijn Stichting De Tussenvoorziening en Stichting Straatnieuws Utrecht gefuseerd. De vermogensbestanddelen van het straatnieuws zijn per 1 januari 2025 verwerkt in de jaarrekening van De Tussenvoorziening. De vermogensmutatie bedraagt circa € 5.000. De opbrengsten en de lasten over 2025 zijn eveneens in de jaarrekening verantwoord. Vanwege deze zeer beperkte financiële omvang zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de overige voorzieningen;
- het bepalen van de economische gebruiksduur van materiele vaste activa.

De Tussenvoorziening hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden als eerste gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgwaardering is geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening bekostigingsonzekerheden

Deze voorziening vertegenwoordigt de geldwaarde van mogelijke onzekerheden met betrekking tot de financiering van de activiteiten van De Tussenvoorziening als gevolg van overproductie en/of materiële zorgcontroles.

Schulden

Verlofrechten zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend tegen het brutoloon in het jaar t, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat stichting De Tussenvoorziening zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

De Tussenvoorziening heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij De Tussenvoorziening. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De Tussenvoorziening betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (ultimo 2025 bedroeg deze 122,3%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De Tussenvoorziening heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Tussenvoorziening heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft De Tussenvoorziening zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake De Tussenvoorziening is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025						
- aanschafwaarde	5.236.593	35.551	1.619.876	54.598	0	6.946.618
- cumulatieve herwaarderingen	25.000	0	0	0	0	25.000
- cumulatieve afschrijvingen	2.137.877	2.560	1.122.724	0	0	3.263.161
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.073.716</u>	<u>32.991</u>	<u>497.152</u>	<u>54.598</u>	<u>0</u>	<u>3.658.457</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	283.774	54.457	140.943	1.519.002	0	1.998.176
- herwaarderingen					0	0
- afschrijvingen	270.690	6.936	249.550		0	527.176
- bijzondere waardeverminderingen					0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen					0	0
- in gebruik genomen activa					0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde					0	0
.cumulatieve herwaarderingen					0	0
.cumulatieve afschrijvingen					0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	22.946		380.486	54.598	0	458.030
cumulatieve herwaarderingen	0		0		0	0
cumulatieve afschrijvingen	22.946		380.486		0	403.432
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>54.598</u>	<u>0</u>	<u>54.598</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>13.084</u>	<u>47.521</u>	<u>-108.607</u>	<u>1.464.404</u>	<u>0</u>	<u>1.416.402</u>
Stand per 31 december 2025						
- aanschafwaarde	5.497.421	90.008	1.380.333	1.519.002	0	8.486.764
- cumulatieve herwaarderingen	25.000	0	0	0	0	25.000
- cumulatieve afschrijvingen	2.385.621	9.496	991.788	0	0	3.386.905
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>3.086.800</u>	<u>80.512</u>	<u>388.545</u>	<u>1.519.002</u>	<u>0</u>	<u>5.074.859</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5-20%	10-20%	20-33%	10-20%	0,0%	

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 0 (2024: € 0) aan vaste activa opgenomen waarvan De Tussenvoorziening alleen het economisch eigendom heeft.

In de investeringen is een bedrag aan geactiveerde rente opgenomen van € 0 (2024: € 0) Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0 (2024: € 0).

De desinvesteringen betreffen investeringen die in 2024 onder de Bedrijfsmiddelen in uitvoering stonden en in 2025 zijn afgerond en geactiveerd.

Onder de vast bedrijfsmiddelen in uitvoering staat een investering van €1.519.002. Dit betreft het pand aan de Bergweg te Amersfoort voor een nieuwe aanbesteding.

De Tussenvoorziening heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024. Op basis van de uitgevoerde analyses is geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. *Vlottende activa*

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 120.368 (2024: € 90.470). De voorziening is hoger dan vorig jaar terwijl dezelfde criteria zijn gehanteerd ter bepaling van deze voorziening. Mede daarom zijn we eind 2025 een pilot gestart met automatische incasso op deze debiteuren.

In de debiteuren en overige vorderingen zijn net als in 2024 geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	66.795	259.515
Vorderingen op debiteuren	486.402	608.078
Subsidies en contractgelden gemeente Utrecht	947.714	1.433.925
Subsidies en contractgelden gemeente Amersfoort	48.502	0
Subsidies en contractgelden Overig	0	0
Fondsen	95.208	115.643
Overige vorderingen	29.105	23.647
Ministerie van Veiligheid en Justitie	163.836	185.412
Nog te ontvangen bedragen	451.399	330.830
Vooruitbetaalde bedragen	502.030	416.870
Overige overlopende activa	31.497	29.573
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>2.822.488</u></u>	<u><u>3.403.491</u></u>

De vordering uit hoofde van Subsidies en contractgelden Gemeente Utrecht is lager ten opzichte van 2024. Eind 2024 stond een bedrag van ca. € 510.000 open aan subsidietermijnen welke uitgekeerd werden na goedkeuring van de ingediende tussentijdse rapportages. De termijnen zijn in 2025 ontvangen. Voor 2025 zijn alle subsidie gelden ontvangen en is geen sprake van gestelde voorwaarden door de Gemeente Utrecht m.b.t. termijnbetalingen.

De opbouw van het financieringstekort Wlz is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	
Saldo per 1 januari	259.515	133.811	393.326
Financieringsverschil boekjaar	66.795	259.515	326.310
Correcties voorgaande jaren	0	73.815	73.815
Betalingen/ontvangsten	-259.515	-207.626	-467.141
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-192.720</u>	<u>125.704</u>	<u>-67.016</u>
Saldo per 31 december	<u>66.795</u>	<u>259.515</u>	<u>326.310</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

Wlz a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	66.795	259.515
- overige schulden		
	<u>66.795</u>	<u>259.515</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	7.518.820	6.576.603
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-7.452.022	-6.317.088
Totaal financieringsverschil	<u>66.798</u>	<u>259.515</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties tot een bedrag van € 102.500 (2024: € 166.000) en verpand spaargeld tot een bedrag van €233.371 (2024: €183.371). Van het saldo op bankrekeningen staat € 9,3 miljoen op spaar- en depositorekeningen. In 2025 is over deze spaartegoeden rente vergoed tussen 1,10% en 2,45%.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	10.217.948	12.015.224
Kassen	14.208	13.036
Totaal liquide middelen	<u>10.232.157</u>	<u>12.028.260</u>

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve gemeente Utrecht	-87.226	112.694	0	25.468
Reserve aanvaardbare kosten	424.131	-145.985	0	278.146
Totaal bestemmingsfonds	<u>336.905</u>	<u>-33.291</u>	<u>0</u>	<u>303.614</u>

Het positieve saldo van de gesubsidieerde activiteiten gemeente Utrecht over 2025 is toegevoegd aan de reserve gemeente Utrecht. Zie voor de specificatie van de reserve gemeente Utrecht de toelichting op de resultatenrekening. Deze reserve is bedoeld om positieve en negatieve resultaten op subsidiebeschikkingen van de gemeente Utrecht op te vangen. De reserve aanvaardbare kosten betreft de reserve op de voormalige AWBZ- en huidige WLZ-activiteiten en mag ook alleen hieraan worden besteed. In 2025 hebben we een negatieve bijdrage op de WLZ-activiteiten behaald.

Overige reserves

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	6.002.895	0	5.052	6.007.947
Resultaat 2025	0	583.907	0	583.907
Totaal overige reserves	<u>6.002.895</u>	<u>583.907</u>	<u>5.052</u>	<u>6.591.854</u>

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Er zijn geen achtergestelde lening(en).

Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 6.895.468 (2024: € 6.339.800).

Vanuit de fusie met Stichting Straatnieuws Utrecht is € 5.052 toegevoegd aan de Overige reserves. Dit is verantwoord onder de post Overige mutaties.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
- bekostigingsonzekerheden	988.756	0		377.060	611.696
- langdurig zieken	316.065	251.433	271.776	10.321	285.401
Totaal voorzieningen	<u>1.304.821</u>	<u>251.433</u>	<u>271.776</u>	<u>387.381</u>	<u>897.097</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	704.900
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	192.197
hiervan > 5 jaar	0

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening bekostigingsonzekerheden

In verband met onzekerheden in de bekostiging is een voorziening getroffen voor mogelijke afrekeningen over de jaren 2023 t/m 2025. Er kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie en subsidies. In de vrijval van €387.381 zit ook een bedrag inzake de voorziening die in 2024 is getroffen voor mogelijke extra afschrijvingen vanwege de overgang van de SGB naar de gemeente. Dit is een bedrag ter hoogte van €125.496.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten inclusief transitiekosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 85% gedurende het tweede jaar (70% bij medewerkers die niet meewerken aan re-integratie). Er is geen disconteringsvoet gehanteerd. In deze voorziening zit ook een voorziening WGA/WIA. De Tussenvoorziening is eigen risicodragers voor de loonkosten van medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Vanaf boekjaar 2024 worden deze kosten hier ook voorzien. Vanaf 2026 zullen we dit in een aparte voorziening opnemen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden

De Schulden aan leveranciers en handelskredieten zijn veel lager dan voorgaand jaar doordat er dit jaar nog een betaalarde is geweest vlak voor het jaareinde. Vorig jaar is dat een week uitgesteld in verband met de feestdagen.

De Belastingen en premies sociale verzekeringen zijn iets hoger. Dit is een logisch gevolg van de hogere loonsom ten opzichte van vorig jaar.

De Omzetbelasting is hoger door een grote nota met BTW verlegd in het laatste kwartaal.

De nog te betalen salarissen betreffen aanvullingen van ORT op het verlof, kleine diverse correcties en eindafrekeningen van personeel uit dienst in december.

De vooruitontvangen bedragen betreffen diverse bedragen waaronder de ontvangen huurgelden over de maand januari 2026 en onder andere een vooruitbetaalde bijdrage van het zorgkantoor op een toekomstige verbouwing. Onder de nog te betalen bedragen staan o.a. nog te verrekenen creditnota's, nog te betalen facturen en verwachte kosten betrekking hebbende op het jaar 2025 waaronder de afrekening van verlofsaldi aan de Gemeente Utrecht.

De schuld voor vakantiedagen is toegenomen doordat er een correctie op voorgaand jaar is meegenomen in de berekening.

In 2020 heeft de gemeente Utrecht de 1e tranche van het project Living Lab gestart. In 2022 is de 2e tranche gestart, in 2023 de 3e tranche, in 2024 is de 4e tranche eraan toegevoegd met de projecten Buur, Omloop 2a en Meander 3. Over de jaren 2020 t/m 2025 was de bevoorschotting hoger dan de realisatie; deze vooruitontvangen bedragen worden volgens plan in latere boekjaren gerealiseerd en zijn verantwoord onder de Vooruitontvangen opbrengsten.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Schulden terzake pensioenen	<u>878.001</u>	<u>814.332</u>
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	228.814	133.962
- Loopbaanbudget	778.690	735.398
- Vooruitontvangen bedragen	909.101	38.668
- Nog te betalen bedragen	403.698	869.682
- Fondsen van te realiseren projecten	389.097	410.552
Totaal overige schulden	<u>2.709.399</u>	<u>2.188.262</u>
Overige passiva:		
- Vakantiedagen	1.480.830	998.074
- Vooruitontvangen opbrengsten	2.039.041	2.881.732
Totaal overige passiva	<u>3.519.870</u>	<u>3.879.805</u>
Specificatie Vooruitontvangen opbrengsten:		
Saldo Living Lab ultimo 2024	2.651.809	
Bevoorschotting boekjaar 2025	1.188.000	
Realisatie 2025	<u>1.843.445</u>	
Saldo Living Lab ultimo 2025		1.996.364
RVO, DUFA 2025		9.396
Vooruitontvangen ESF Subsidie ComHom		<u>33.281</u>
Totaal vooruitontvangen opbrengsten		2.039.041

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte		Omvang		Einddatum huurcontract	Opgezegd
	jaarhuursom	2026 in €	verplichting	verplichting		
		2026 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €		
A. Harrewijnstr. 46 (Kantoor)	685	8.224	0	0	0 3 maanden	
A. Harrewijnstr. 47 (Gastenverblijf)	1.219	14.632	0	0	0 1 maand	
Blauwkapelseweg 135	7.897	94.766	0	0	0 6 maanden	
Cremerplein 02 (klein kantoor)	474	5.683	0	0	0 12 maanden	
Cremerplein 1A en 11A	617	7.408	0	0	0 12 maanden	
Boerhaaveplein 50 (kantoor)	254	3.052	0	0	0 12 maanden	
Elandplein 25	5.067	60.808	0	0	0 31-10-2025	
Ghanadreef 2A	4.404	13.213	0	0	0 31-3-2025	31-3-2025
Jansveld 51	5.820	69.838	0	0	0 31-8-2025	
Jansveld 53	685	8.225	0	0	0 31-8-2025	
Kanaalzichthof 2	728	8.739	10.923	0	0 28-3-2027	
Van Lidth de Jeudestraat 2, (kosteloos)		0	0	0	0 31-12-2026	
Makassarstraat 36 (Keulsekade 37)	7.049	84.593	338.373	0	0 3 maanden	
Makassarstraat 36 (Keulsekade 36)	1.479	17.742	70.969	0	0 3 maanden	
Groeneweg 2 (centraal kantoor)	32.962	395.542	659.237	0	0 31-8-2027	
Paranadreef 353	9.953	119.440	0	0	0 28-2-2025	
Paranadreef 361 en 259	7.627	91.520	0	0	0 31-12-2025	
Tractieweg 204	1.140	13.677	54.708	0	0 12 maanden	
Van Sijpesteijnkade 42	5.102	61.229	0	0	0 30-6-2025	
Martinbaan 436	775	9.298	0	0	0 30-6-2026	
Londenstraat 17 (alleen servicekosten)	-	0	0	0	0 31-12-2025	
James Johnsonstraat 130 (alleen servicekosten)	-	0	0	0	0 31-12-2025	
Romestraat 59 (alleen servicekosten)	-	0	0	0	0 31-12-2025	
Van Zijstweg 11-13	670	8.036	0	0	0 31-12-2025	
Van Zijstweg 15-17	670	8.036	0	0	0 31-12-2025	
Catharijnesteeg 7	1.857	22.285	35.285	0	0 31-7-2027	
Socrateslaan 62 en 64	11.419	137.024	548.098	411.073	31-12-2032	
Wubbo Ockelshof 1 t/m 30	21.448	257.377	1.029.508	772.131	31-12-2032	
Johan van Oldenbarneveldtlaan 44, Zeist	1.397	16.767	1.397	0	0 1-2-2026	
Emmerich Kálmánlaan 14 (Umah-hai)	1.302	15.623	37.351	0	0 22-5-2028	
De Vos 13 (Umah-hai) Driebergen-Rijsenburg	934	11.205	0	0	0 12 maanden	
Centrumboulevard 109	900	10.801	14.401	0	0 30-4-2027	
Pronkmos 71, Houten	3.425	41.100	82.200	0	0 1-1-2028	
Monardastraat 34, Utrecht	744	8.931	0	0	0 6 maanden	
Oude Loevenhoutsedijk 132, Utrecht	1.535	18.416	0	0	0 3 maanden	
Spoorstraat 35, Amersfoort	2.287	27.447	0	0	0 30-4-2026	
Schubertlaan 15-17, Zeist	1.711	20.535	0	0	0 1-12-2026	
Vondelstraat 51 in Maarssen (ruimte Dorpshuis)	470	5.640	0	0	0 31-1-2027	
1e Dorpsstraat 26 (incl Tuin van Schellinger)	10.137	101.367	243.281	0	0 26-2-2030	
Totaal		<u>1.798.219</u>	<u>3.125.730</u>	<u>1.183.204</u>		

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	<u>verplichting</u>	
	<u>2026 in €</u>	<u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>> 5 jaar in €</u>	
RAM Infotechnology	472.250	393.542	0	4-11-2027
Veenman a XeroX company	36.500	0	0	31-8-2026
Odido / Veneco	120.000	0	0	24-11-2026
PreZero Recycling Services Noord B.V.	30.544	7.636	0	31-3-2027
Polygon	929	929	0	31-12-2027
Totaal	660.223	402.107	0	

Niet uit de balans blijvende rechten

Het Zandpad 135 te Utrecht is in eigendom, maar komt niet tot uitdrukking op de balans onder de materiele vaste activa, omdat de aanschaf volledig is gesubsidieerd en het subsidiebedrag in mindering is gebracht op de aanschafwaarde. De WOZ-waarde van dit pand bedraagt € 69.000.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, ministerie van Justitie & Veiligheid en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. De Tussenvoorziening heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. In de jaarrekening 2024 is de verantwoorde opbrengst gecorrigeerd o.b.v. een door het ministerie van J&V uitgevoerde materiele controle; in 2025 is er noch door J&V noch door een andere financier een materiele controle uitgevoerd. Vanwege deze onzekerheid houden wij een reservering aan over de jaren 2022 t/m 2025. In 2025 zijn geen correcties op de verantwoorde opbrengsten gedaan.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt. De Tussenvoorziening verwacht uit hoofde van subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Vennootschapsbelasting

De Tussenvoorziening heeft geen winststreven. Eventueel behaalde overschotten worden aangewend overeenkomstig de doelstelling van de subsidieverstrekker en/of de doelstellingen van de stichting en/of terugbetaald aan de subsidieverstrekker. Naast het feit dat de gevormde overschotten niet vrij besteedbaar of uitkeerbaar zijn, wordt er (op lange termijn) ook geen voordeel beoogd en verwacht. Wel dient de stichting te beschikken over een vermogenspositie om schommelingen in exploitatieresultaten en risico's op te vangen. De Tussenvoorziening stelt zich op het standpunt dat de afdrachtplicht niet aan de orde is en dat de stichting zich kan beroepen op de zorgvrijstelling. Er is geen winstoogmerk en nagenoeg alle opbrengsten zijn zorggerelateerde opbrengsten.

Ontheffing van artikel 3:5 Wet op het financieel toezicht

DNB heeft aan stichting de Tussenvoorziening een ontheffing verleend van het bepaalde in artikel 3:5, eerste lid, Wet op het financieel toezicht (hierna: Wft). Stichting De Tussenvoorziening/Stadsgeldbeheer voert in opdracht van de gemeente Utrecht activiteiten uit op het terrein van schuldenregelingen en budgetbeheer ten behoeve van personen in de maatschappelijke opvang en begeleid wonen. In dat kader heeft de Stichting gelden van cliënten onder zich. De gemeente Utrecht heeft ten behoeve van deze ontheffing een garantstelling verleend over het jaar 2025 van € 2,0 miljoen. Over het jaar 2026 is er geen ontheffing verleend omdat de schuldhulpverlenings- en budgetbeheeractiviteiten door de gemeente Utrecht zelf verricht worden in 2026.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

7. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet langdurige zorg	7.422.369	6.650.418
Forensische zorg	1.978.781	1.788.710
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	303.276	94.520
Totaal	<u>9.704.426</u>	<u>8.533.649</u>

De omzet uit Wet langdurige zorg (Wlz) is hoger vanwege toename in aantal cliënten en de gebruikelijke jaarlijkse indexering van tarieven. De omzet uit Forensische zorg is in 2025 grofweg gelijk aan het niveau van 2024, bestaande uit een beperkte indexatie van het tarief i.c.m. met een zeer beperkte afname van het aantal cliënten. De baten uit onderaanneming betreffen inkomsten door zorgprestaties ten behoeve van hoofdaanemers. De toename bij baten uit zorgverlening in de onderaanneming zijn te wijten aan een herrubricering van inkomsten uit het samenwerkingsverband met Gemeente Stichtse Vecht en Stichting Timon.

8. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	25.743.740	24.673.133
Contract Stadsgebedbeheer gemeente Utrecht	3.298.915	3.531.144
Contract AMV gemeente Amersfoort	91.821	51.054
Totaal	<u>29.134.476</u>	<u>28.255.331</u>

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	10.748.417	10.661.591
- Overige loonkostensubsidies	24.687	23.400
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	4.121.704	4.373.552
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	1.565.673	1.317.884
- Giften	85.628	42.809
- Opbrengsten uit externe fondsen	495.410	319.306
- Overige baten en lasten	0	40.799
Totaal	<u>17.041.518</u>	<u>16.779.341</u>

De post subsidie van gemeenten bestaat uit (project-)subsidies. De subsidies zijn op hetzelfde niveau als 2024, met als verschil dat de subsidie van gemeente Utrecht voor opvang van Oekraïense vluchtelingen fors is afgenomen, waar tegelijkertijd de subsidie voor opvang van dakloze mensen tijdens de koudweerregeling en voor ongedocumenteerden is toegenomen. Deze effecten heffen elkaar op. Op de volgende pagina staat een specificatie van de projectsubsidies die worden verantwoord via de Reserve gemeente Utrecht.

De overige loonkostensubsidies betreffen met name subsidie praktijkleren en het stagefonds.

De opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten betreft woonvergoedingen, bijdragen G/W/L, eigen bijdragen in de opvang en slapergelden. Dit bedrag is afgenomen door een afname van het aantal woningen in de intermediaire verhuur.

De opbrengsten uit diensten aan andere organisaties en detachering betreft werkzaamheden voor andere partijen en detachering van medewerkers bij andere maatschappelijke organisaties. De toename in 2025 ontstaat doordat er een klein aantal medewerkers is uitgeleend aan collega's in het veld en als experts aan woningcorporaties.

Voor de opbrengsten uit externe fondsen wordt verwezen naar de bijlage. Een deel van de ontvangen fondsgelden wordt in de opbrengsten geboekt, een deel wordt rechtstreeks in mindering gebracht op de investeringen en een deel wordt rechtstreeks in mindering gebracht op de kosten. Dit hangt af van het type besteding.

Van overige baten en lasten was in 2025 geen sprake.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Subsidies

Deze subsidies voor de Gemeentes Utrecht en Amersfoort zijn verantwoord onder de overige bedrijfsopbrengsten post: subsidies van provincies en gemeenten. In de subsidievoorwaarden is vereist dat deze subsidies separaat weergegeven worden in de jaarrekening.

Subsidies Gemeente Utrecht

Dossier en omschrijving	Subsidie		Totaal	Lasten	Resultaat
	Aanvraag	Toekenning	Baten		
(2023/3642) Voiz Academie Innovatie 2024-2025	436.982	74.532	42.032	51.653	-9.621
(2024/3167) Gecombineerde Opvang Reguliere Daklozen	1.068.533	1.068.533	1.068.533	1.030.904	37.629
(2024/3165) Gecombineerde Opvang Dakloze EU arbeidsmigranten	1.127.683	1.127.683	1.127.683	1.087.971	39.712
(2024/3209) Uitsaptrajecten voor sekswerkers uit de regio's Utrecht	583.000	583.000	586.000	585.474	526
(2024/3215) Stedelijke prostitutiehulp- en dienstverlening	925.000	925.000	869.994	877.340	-7.346
12891163 (2024/3793) Opvang aan ongedocumenteerden	1.004.595	1.004.595	1.004.595	978.684	25.911
(2024/3139) Sociale prestatie en dagondersteuning	485.731	485.731	485.731	486.323	-592
(2024/3080) Vrijwillige inzet voor elkaar 2025	392.968	367.807	367.807	355.340	12.467
(2023/3292) Support buurtsportcoach Sportakkoord II 2024 2025	38.980	38.980	19.490	23.484	-3.994
(2025/0720) Grote Utrecht Stadsdiner 2025	19.500	19.500	19.500	19.500	0
Totaal	6.082.972	5.695.361	5.591.365	5.496.671	94.694

Verloop reserve Gemeente Utrecht

Saldo 31-12-2024	-87.226
Saldo 1-1-2025	-87.226
Terugbetaling subsidies Belle 2022-2024	18.000
Resultaat 2025	94.694
Saldo 31-12-2025	25.468

Gemeente Amersfoort

Dossier en omschrijving	Subsidie		Totaal	Lasten	Resultaat
	Aanvraag	Toekenning	Baten		
DIR/SL/6342387 - Belle sekswerkers	137.985	137.985	137.985	134.413	3.572
DIR/SL/6303143 - Housing First Amersfoort	183.514	183.514	152.802	152.802	0
Totaal	321.499	321.499	290.787	287.215	3.572

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	1.411.528	1.662.317
Kosten dienstverlening door onderaannemers	1.341.896	1.214.639
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.845.121	2.645.100
Totaal	<u>5.598.545</u>	<u>5.522.056</u>

De kosten inzet externe specialisten betreft de inzet van interim-managers en andere interim-professionals.

De kosten van onderaannemers betreft met name de inzet van ketenpartners, waaronder WIJ 3.0, Leger des Heils en Stichting Fair & Square.

De kosten ingehuurd personeel/uitzendkrachten betreft met name beveiliging voor opvanglocaties (inclusief de opvanglocaties voor Oekraïense vluchtelingen), maar ook ondersteunend en individueel begeleiders. De stijging van deze kosten wordt met name veroorzaakt door de kosten van beveiliging bij de koudweer opvanglocatie Savannahweg.

11. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	23.790.015	21.893.021
Totaal	<u>23.790.015</u>	<u>21.893.021</u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Stichting De Tussenvoorziening	421	409
	<u>421</u>	<u>409</u>

De loonkosten zijn hoger dan vorig jaar met name door een lichte stijging in het aantal personeelsleden en de doorgevoerde CAO verhoging. Begin 2026 is het aantal FTE als gevolg van het afstoten van SGB gedaald tot onder 400 FTE.

12. Sociale lasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Aandeel werkgever premies sociale verzekeringen	4.470.150	4.172.160

13. Pensioenlasten

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Pensioenpremie	2.634.602	2.420.973

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	527.177	521.437
Totaal afschrijvingen	<u>527.177</u>	<u>521.437</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.796.978	1.496.412
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	783.664	680.188
Overige personeelskosten	6.847.845	5.777.335
Algemene kosten	2.414.197	2.511.334
Huur en leasing	5.705.023	5.833.208
Onderhoudskosten	591.304	507.952
Energiekosten	980.345	738.197
Dotaties en vrijval voorzieningen	29.898	46.764
Overige bedrijfskosten	-695.915	805.586
Totaal overige bedrijfskosten	<u>18.453.339</u>	<u>18.396.977</u>

De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn met name gestegen doordat er meer uitgegeven is aan inrichtingskosten voor clientwoningen en door de extra activiteiten op de Savannahweg, resulterend in meer schoonmaakkosten.

De cliënt- en bewonersgebonden kosten zijn gestegen door algemene prijsstijgingen van onder andere internet en andere participatiekosten en door het uitbreiden van onze activiteiten voor de Koudweerregeling.

De overige personeelskosten zijn fors hoger doordat er een correctie op de reservering voor vakantiedagen is gemaakt. Deze heeft betrekking op 2024. Daarnaast is de voorziening langdurig zieken ook fors hoger dan vorig jaar. Ook de toename van dotaties in het IKB draagt bij aan de stijging ten opzichte van vorig jaar.

De onderhoudskosten zijn gestegen doordat er aan meer panden onderhoud is gepleegd ten opzichte van vorig jaar.

De energiekosten waren vorig jaar fors lager ten opzichte van dit jaar. Vorig jaar was de getroffen voorziening voor te verwachten afrekening veel te hoog gecalculeerd waardoor er een forse vrijval was. Dit jaar zitten de kosten op normaal niveau.

De dotaties en vrijval voorzieningen betreft de dotatie aan de voorziening oninbare debiteuren.

De overige bedrijfskosten zijn negatief door een nagekomen positief resultaat uit de fusie met Umah Hai en door vrijval van gemakte reserveringen inzake de overname van SGB door de Gemeente Utrecht. In 2024 bestond het saldo voornamelijk uit eenmalige reserveringen welke in 2025 niet getroffen zijn.

16. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	163.136	173.909
Totaal	<u>163.136</u>	<u>173.909</u>

De rentebaten zijn hoog doordat een deel van het spaargeld op depositorekeningen is ingelegd.

17. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentelasten en bankkosten	-19.113	-19.201
Totaal	<u>-19.113</u>	<u>-19.201</u>

Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vrijval en dotaties voorzieningen	157.457	-152.630
Reserveringen een vrijval reserveringen	473.914	-550.346
Nagekomen baten en lasten	231.702	-19.416
Totaal	<u>863.073</u>	<u>-722.392</u>

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

21. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	132.919	87.485
2. Overige controlewerkzaamheden	6.900	14.923
3. Fiscale advisering	3.902	3.328
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>143.721</u>	<u>105.736</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024) inclusief btw, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	J.P.A. van Dam Bestuurder	G.A. van der Zwaard Bestuurder	M.A. de Vries Bestuurder
1 Functiegegevens			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	7-mrt-25	heden	heden
4 Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
5 Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	34.119	199.027	171.206
7 Beloningen betaalbaar op termijn	2.571	16.464	16.279
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	36.690	215.491	187.485

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	40.866	226.000	226.000
------------------------------------------------	--------	---------	---------

Vergelijkende gegevens 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jun-18	1-aug-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	7-mrt-25	heden	heden
3 Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
4 Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	1,000
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	156.089	170.625	64.812
6 Beloningen betaalbaar op termijn	16.495	16.449	5.649
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	172.583	187.074	70.462

8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000	190.000	79.426
------------------------------------------------	---------	---------	--------

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 2.100

	E.J.M. Lemmens Voorzitter RvT	M. Smit Lid RvT	J.C.A. Murk Lid RvT
1 Functiegegevens			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-dec-20	1-dec-20	1-dec-20
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Bezoldiging	9.000	6.500	6.500
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.900	22.600	22.600

Vergelijkende gegevens 2024

3 Bezoldiging	9.000	6.500	6.500
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000

	D.J.M. Hilhorst Lid RvT	A.D. Leusink Lid RvT
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-22	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 Bezoldiging	6.500	6.500
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.600	22.600

Vergelijkende gegevens 2024

3 Bezoldiging	6.500	6.500
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting De Tussenvoorziening een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 226.000. Dit maximum wordt niet overschreden.

J.P.A. van Dam heeft in 2025 voor € 4.298,49 verlofuren uit het Individueel Keuze Budget gekocht, waardoor de bezoldiging met dit bedrag is verlaagd. J.P.A. van Dam is in 2025 volledig met verlof geweest en is per 7-3-2025 uit dienst gegaan.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.600. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van De Tussenvoorziening heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2026.

De raad van toezicht heeft de jaarrekening goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
G.A. van der Zwaard xx-5-2026

W.G.
M.A. de Vries xx-5-2026

W.G.
E.J.M. Lemmens xx-5-2026

W.G.
M. Smit xx-5-2026

W.G.
J.C.A. Murk xx-5-2026

W.G.
D.J.M. Hilhorst xx-5-2026

W.G.
A.D. Leusink xx-5-2026

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4.2, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting De Tussenvoorziening.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting De Tussenvoorziening heeft geen nevenvestigingen en geen andere handelsnamen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

BIJLAGEN

Bijlage 4.1 Fondsen - Samenvatting

	Fondsen	Saldo per 01-01-25	Donaties 2025	Subtotaal	Onttrokken 2025	Saldo per 31-12-2025	N.t.o. toezeggingen per 31-12-2025
061183	6 Fonds Voedselbank personele kosten	€ -	€ 55.000	€ 55.000	€ 18.000	€ 37.000	€ 27.500
061400	7 Fonds Armoedecoalitie	€ 103.281	€ 141.400	€ 244.681	€ 136.131	€ 108.550	€ -
062700	19 Fonds Cliënten	€ 118.692	€ 46.858	€ 165.550	€ 54.544	€ 111.006	€ -
065750	39B Fonds Woninginrichting K.F. Heinfonds	€ 196	€ 30.000	€ 30.196	€ 25.488	€ 4.708	€ 4.708
066800	50 Fonds Welkom thuisdozen	€ 4.185	€ 6.000	€ 10.185	€ 2.931	€ 7.254	€ -
067100	53A Fonds Belle	€ 7.189		€ 7.189	€ 7.189	€ -	€ -
067150	53B Fonds Gezin en kind	€ -	€ 19.510	€ 19.510	€ 14.415	€ 5.095	€ -
067150	53C Fonds Gezinnen aan zet, regiegroep	€ -	€ 20.000	€ 20.000	€ 2.636	€ 17.364	€ 11.000
067200	54 Fonds Bonnen cliënten SGB	€ 355	€ 8.000	€ 8.355	€ 4.900	€ 3.455	€ -
067500	57 Fonds 'nationale armoedecoalitie' (landelijk)	€ 1.500	€ 21.750	€ 23.250	€ 23.250	€ -	€ -
068000	62 Fonds Teambudget	€ -		€ -		€ -	€ -
068050	63 Fonds Toilettassen	€ 221		€ 221	€ 221	€ -	€ -
068400	66 Fonds RDO	€ 30.000	€ 55.000	€ 85.000	€ 57.500	€ 27.500	€ -
068600	68 Fonds Van Baaren HEMA cards	€ 59	€ 44.605	€ 44.664	€ 44.664	€ -	€ -
069000	72 Henk-Griffoen-Fonds	€ 6.536	€ 1.500	€ 8.036	€ 743	€ 7.293	€ -
069100	73 Fonds Rijnvliet	€ 21.047	€ 3.000	€ 24.047	€ 24.047	€ -	€ -
069200	74 Fonds 44 woningen	€ 104.000		€ 104.000	€ 104.000	€ -	€ -
069300	75 Fonds Kerstregeling	€ 13.291		€ 13.291	€ 13.291	€ -	€ -
069400	76 Fonds Bolksbeek Fietsenhok		€ 10.000	€ 10.000	€ 6.628	€ 3.372	€ -
069500	77 Fonds Stadsdiner		€ 47.750	€ 47.750	€ 47.750	€ -	€ 3.000
069600	78 Fonds Ondertussen		€ 67.500	€ 67.500	€ 67.500	€ -	€ 15.000
069700	79 Fonds Fitter met vitaminen		€ 30.000	€ 30.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 7.500
069800	80 Fonds Rugzak met verhalen		€ 1.500	€ 1.500	€ 500	€ 1.000	€ 1.500
069900	81 Fonds Hovenier		€ 5.000	€ 5.000		€ 5.000	€ -
070100	82 Fonds Sheltersuits		€ 40.500	€ 40.500		€ 40.500	€ 25.000
	Totaal fondsen	€ 410.552	€ 654.873	€ 1.065.425	€ 676.328	€ 389.097	€ 95.208

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

6		Fonds Voedselbank personele kosten					
Verloop Voedselbank personele kosten		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2025	Fundatie Hillegonda Schoormond tbv 2025	€ 27.500	€ 18.000	€ 9.500	€ 27.500	€ 27.500	€ -
2025	Fundatie Hillegonda Schoormond tbv 2026	€ 27.500		€ 27.500	€ 27.500		€ 27.500
Totaal		€ 55.000	€ 18.000	€ 37.000	€ 55.000	€ 27.500	€ 27.500

7		Fonds Armoedecoalitie					
Verloop Fonds Armoedecoalitie		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2024	Bijdrage 12 organisaties 2024	€ 93.281	€ 16.559	€ 76.722			
2025	Bijdrage Tussenvoorziening	€ 11.700		€ 11.700			
2025	Onttrekkingen t.b.v. maandelijks nulresultaat		€ 119.572	€ -119.572			
2024	Bijdrage Rabobank aan ArmoedeCoal. Utrecht tbv project sleutelouders in 2025	€ 10.000		€ 10.000			
2025	Bijdrage 13 organisaties 2025	€ 129.700		€ 129.700			
Totaal		€ 244.681	€ 136.131	€ 108.550	-	-	-

19		Fonds Cliënten					
Verloop Fonds Cliënten		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
Saldo per 1-1-2024							
2024	Giften t/m 2023	129.275		129.275			
2024	Toekenningen in 2024	-10.583		-10.583			
2025	donaties Rotary en Stg Armoedefonds bestemd voor bewonersattenties	1.874		1.874			
2025	Toekenning HEMA kaarten voor Weerdsingel		1.490	-1.490			
2025	Toekenning 85 Shelterbags Stadsbrug		8.500	-8.500			
2025	Tekort restbedrag Van Baaren voor 2e bestelling Hema kaarten 2025		630	-630			
2025	Toilettassen Noiz en TV Zeist		446	-446			
2025	aanvragen kapper NoiZ jan t/m aug 2025		741	-741			
2025	Kerstattenties bij zeven Tussenvoorziening locaties		22.737	-22.737			
2025	Donatie Spees Holding	15.000		15.000			
2025	Donatie Zinnia goede doelenfonds Krul	2.456		2.456			
2025	Donatie restsaldo SGB bankrekeningen ex-cliënten	14.237		14.237			
2025	Overheveling saldo Fonds Kerstregeling	13.291		13.291			
2025	Onttrekking t.g.v. Wegwijs vanwege overname Straatnieuws per 1-7-2025		20.000	-20.000			
Totaal		165.550	54.544	111.006	€ -	€ -	€ -

39B		Fonds Woninginrichting cliënten SGB					
Verloop Woninginrichting cliënten SGB		Toezeggingen	Verstekte gelden 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank verstekte gelden	Nt verstrekken gelden per 31-12-2025
2024		€ 196	196	0	€ 196	€ 196	€ -
2025		€ 30.000	25.292	4.708	€ 30.000	€ 25.292	€ 4.708
Totaal		€ 30.196	€ 25.488	€ 4.708	30.196	25.488	4.708

K.F. Hein Stichting heeft ook voor 2026 € 30.000 toegekend.

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

De 1e € 15.000 voor 2026 is op 5 februari 2026 doorgestort naar Team Geld bankrekening.

50		Fonds Welkom thuisdozen					
Verloop Welkom thuisdozen		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2022	Fundatie Hillegonda Schoormond 2023	€ 1.185		€ 1.185	€ -		€ -
2024	Fundatie Hillegonda Schoormond 2024	€ 3.000	€ 122	€ 2.878	€ -		€ -
2025	Fundatie Hillegonda Schoormond 2025	€ 6.000	€ 2.810	€ 3.190	€ 6.000	€ 6.000	€ -
Totaal		€ 10.185	€ 2.931	€ 7.254	€ 6.000	€ 6.000	€ -
53A		Fonds Belle					
Verloop Fonds Belle		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
20/21	Diverse giften ten behoeve van Belle, voorkom erger potje	€ 1.017	€ 1.017	0,00	€ -	€ -	€ -
2021	Gemeente Utrecht, tbv cliënt A.A.C.E., Citydeal MR, N.E.	€ 69	€ 69	0,00	€ -	€ -	€ -
2021	Gemeente Utrecht, tbv cliënt M.T.	€ -		0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv cliënten AMKA en AJFC o.a. 310	€ 755	€ 755	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client Michelle	€ 575	€ 575	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client Mia	€ 1.671	€ 1.671	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client Alida	€ 315	€ 315	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client N.D.	€ 750	€ 750	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client Y.P.	€ 1.284	€ 1.284	0,00	€ -	€ -	€ -
2022	Gemeente Utrecht, tbv client L.M.S.	€ 754	€ 754	0,00	€ -	€ -	€ -
Totaal		€ 7.189	€ 7.189	0,00	€ -	€ -	€ -
53B		Fonds Gezin en kind					
Verloop Gezin en kind		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
	Stg Zusters Augustinessen	€ 485		€ 485			
2025	Evert Zoudenbalch Huis	€ 5.000		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ -
2025	Stichting Kinderfonds Dusseldorp	€ 7.000		€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ -
2025	Yardi, gift 12 juni is dotatie fds Gezin en kind	€ 5.300		€ 5.300			
2025	Tour des Postes, sponsorbijdrage jongerenpanel	€ 1.025		€ 1.025			
2025	Fondsgeld Kinderhulp, tbv Jongerenpanel	€ 250	€ 250	€ -			
2025	Zusters Augustinessen, gift	€ 450		€ 450			
2025	Ontrokken ten behoeve van Jongerenpanel		€ 612	€ -612			
2025	Gezinsuitje 15-08-2025, o.a. Pouw Vervoer		€ 3.754	€ -3.754			
2025	Ontrokken ten behoeve van cadeaus en verjaardagen kinderen TGB		€ 3.886	€ -3.886			
2025	Duinrell, bezoek 15-08-2025		€ 5.914	€ -5.914			
Totaal		€ 19.510	€ 14.415	€ 5.095	€ 12.000	€ 12.000	€ -
53C		Fonds Gezinnen aan zet					
Verloop Gezinnen aan zet		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2025	Toezegging Bijdrage Nuts-Ohra	€ 20.000	2258,46	€ 17.742	€ 20.000	€ 9.000	€ 11.000
2025	Eigen regie groep		377,14	€ -377			
Totaal		€ 20.000	2635,60	€ 17.364	€ 20.000	€ 9.000	€ 11.000

Project Gezinnen aan zet loopt van oktober 2025 tot en met september 2026.

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

54 Fonds Bonnen cliënten SGB

Verloop Bonnen cliënten SGB		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2020	saldo 1-1-2022, Fundatie Hillegonda	€ 193		€ 193
2022	Fundatie Hillegonda 2023	€ 160		€ 160
2024	Fundatie Hillegonda 2024, t.b.v. VVV cadeaukaarten SGB	€ 2		€ 2
2025	Fundatie Hillegonda 2025 tbv SGB motivatiebonnen	€ 8.000	€ 4.900	€ 3.100
Totaal		€ 8.355	€ 4.900	€ 3.455

Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
		€ -
		€ -
€ 8.000	€ 8.000	€ -
€ 8.000	€ 8.000	€ -

57 Fonds 'nationale armoedecoalitie'

Verloop 'nationale armoedecoalitie'		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	Bijdragen van 13 organisaties	€ 1.500	€ 1.500	€ -
2025	Bijdragen van 13 organisaties	€ 21.750	€ 21.750	€ -
Totaal		€ 23.250	€ 23.250	€ -

Uit het fonds Nationale armoedecoalitie wordt onttrokken ter dekking van personele lasten.

Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
		€ -
		€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -

63 Fonds Toilettassen

Verloop Toilettassen		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	saldo Fonds Toilettassen, onttrokken ten gunste van NoiZ in juni 2025	€ 221	€ 221	€ -
Totaal		€ 221	€ 221	€ 0

Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
€ -		€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -

66 Fonds RDO

Verloop RDO		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	Uit bijdrage 2024 is € 30.000 voor flexibel woonbudget huisvesting in 2025, tgv HB	€ 30.000	€ 30.000	€ -
2025	Uit bijdrage '25 is € 27.500 voor Project Ondertussen naar Fds Ondertussen	€ 27.500	€ 27.500	€ -
2025	Uit bijdrage '25 is € 27.500 voor inrichting nw woningen Okinawa (Cartesius) in '26	€ 27.500		€ 27.500
Totaal		€ 85.000	€ 57.500	€ 27.500

Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
		€ -
€ 27.500	€ 27.500	€ -
€ 27.500	€ 27.500	€ -
€ 55.000	€ 55.000	€ -

De onttrekkingen zijn pro rata verdeeld over de 12 maanden in 2025.

68 Fonds Van Baaren HEMA cards

Verloop Van Baaren HEMA Cards		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	project 2 Verbetering leefsituatie, 50 shelters en 3 picknicktafels	€ 59,10	€ 59,10	€ -
2025	Hema Cards	€ 44.605	€ 44.605	€ -
Totaal		€ 44.664	€ 44.664	€ -

In het 1e halfjaar 2025 zijn 861 HEMA Cards aangekocht en uitgedeeld.

Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
€ 17.638	€ 17.638	€ -
€ 44.605	€ 44.605	€ -
€ 62.243	€ 62.243	€ -

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

72 Henk-Griffioen-Fonds

Verloop Henk-Griffioen Fonds		Toezeeggings	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2022	Henk Griffioen, deel van opbrengst lezingen over dakloze mensen is t.b.v. Jansveld.	€ 4.036	€ 743	€ 3.293
2024	Diaconie RGU Gift tbv Smulhuis van Gemeente Geertekekerk	€ 1.000		€ 1.000
2024	Ontmoetingskerk Maarssen gift tbv Smulhuis en tbv Jansveld	€ 1.500		€ 1.500
2025	Erven mw. Y. van der Valk	€ 1.500		€ 1.500
Totaal		€ 8.036	€ 743	€ 7.293

Saldo toezeeggings	Per bank ontvangen toezeeggings in 2025	Nto toezeeggings per 31-12-2025
		€ -
€ -	€ -	€ -

73 Fonds Rijnvliet

Verloop Fonds Rijnvliet		Toezeeggings	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	Stichting Fundatie Hillegonda Schoormond	€ 10.000		€ 10.000
2024	Protestantse Diaconie Utrecht	€ 5.000		€ 5.000
2024	Stichting Zonnige jeugd	€ 7.500		€ 7.500
2024	Stimuleringsfonds Malakkastraat 6, Portes Beheer	€ 2.500		€ 2.500
2024	Armoedefonds	€ 5.000		€ 5.000
2024	Stichting Orlando Goban	€ 5.000		€ 5.000
2024	Insinger Stichting	€ 10.000		€ 10.000
2024	NRC Lezersfonds	€ 5.000		€ 5.000
2024	Keller Keukens, 9 keukens, creditering in 2025, teveel gefact.in 2024	€ -28.953	€ -6.084	€ -22.869
2025	Den Breejen Schilderwerken, behang en sauswerk 9 appartementen		€ 25.320	€ -25.320
2025	Strijbosch, 8 wasmachines		€ 4.811	€ -4.811
2025	Katholieke Caritas Instelling der stad Utrecht	€ 3.000		€ 3.000
Totaal		€ 24.047	€ 24.047	€ -

Saldo toezeeggings	Per bank ontvangen toezeeggings in 2025	Nto toezeeggings per 31-12-2025
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ -		€ -
€ -		€ -
€ 1.250	€ 1.250	€ -
€ -		€ -
€ -		€ -
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ -		€ -
€ 21.250	€ 21.250	€ -

74 Fonds 44 woningen

Verloop Fonds 44 woningen		Toezeeggings	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	Kansfonds	€ 30.000		€ 30.000,00
2024	Stg Fundatie HillegondaSchoormond	€ 9.000		€ 9.000,00
2024	KF Heinfonds	€ 10.000		€ 10.000,00
2024	KNR pin	€ 7.500		€ 7.500,00
2024	Vaillantfonds	€ 10.000		€ 10.000,00
2024	Facilicom foundation	€ 10.000		€ 10.000,00
2024	Arketos	€ 7.500		€ 7.500,00
2024	Elise Mathilde	€ 10.000		€ 10.000,00
2024	De Lichtboei	€ 10.000		€ 10.000,00
2025	Onttrekking na verantwoording exclusief Omloop Tenor t.g.v. 25040 Huurbureau		€ 64.690	€ -64.690,07
2025	Onttrekking na verantwoording Omloop tenor tgv kp 40620 Noord, november		€ 38.794	€ -38.794,00
2025	Onttrekking na verantwoording exclusief Omloop Tenor t.g.v. 40360 HFU		€ 516	€ -515,93
Totaal		€ 104.000	€ 104.000	€ -

Saldo toezeeggings	Per bank ontvangen toezeeggings in 2025	Nto toezeeggings per 31-12-2025
€ 30.000	€ 30.000	€ -
€ 9.000	€ 9.000	€ -
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ -		€ -
€ -		€ -
€ -		€ -
€ -		€ -
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ 69.000	€ 69.000	€ -

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

75 Fonds Kerstregeling

Verloop Fonds Kerstregeling		Toeleggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	Van Baaren	€ 2.500		€ 2.500
2024	Elise Mathilde	€ 2.500		€ 2.500
2024	Fred Foundation	€ 5.000		€ 5.000
2024	RDO	€ 5.000		€ 5.000
2024	Protestantse Diaconie Utrecht	€ 2.500		€ 2.500
2024	Donaties	€ 5.111		€ 5.111
2024	Sportcafé tropical, catering savannahweg 35 24 en 27 december 240 maaltijden	€ -5.232		€ -5.232
2024	Pouw Vervoer naar Savannahweg	€ -4.088		€ -4.088
2025	Overheveling ten gunste van Fonds Cliënten		€ 13.291	€ -13.291
Totaal		€ 13.291	€ 13.291	€ -

Fondsgeld is in december 2025 overgeheveld naar Fonds Cliënten

Saldo toeleggingen	Per bank ontvangen toeleggingen in 2025	Nto toeleggingen per 31-12-2025
€ 2.500	€ 2.500	€ -
€ -	€ -	€ -
€ 5.000	€ 5.000	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ 7.500	€ 7.500	€ -

76 Fonds Bolksbeek Fietsenhok

Verloop Bolksbeek Fietsenhok		Toeleggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2024	ABN Amro, Stichting Graag Gedaan	€ 10.000	€ 6.628	€ 3.372
Totaal		€ 10.000	€ 6.628	€ 3.372

Saldo toeleggingen	Per bank ontvangen toeleggingen in 2025	Nto toeleggingen per 31-12-2025
€ 10.000	€ 10.000	€ -
€ 10.000	€ 10.000	€ -

77 Fonds Stadsdiner

Verloop Stadsdiner		Toeleggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2025	Van Baaren, toekenning voor Grote Utrecht Stadsdiner 17 okt 2025	€ 2.500	€ 2.500	€ -
2025	VSB Fonds, toekenning voor Grote Utrecht Stadsdiner 17 okt 2025	€ 12.500	€ 12.500	€ -
2025	KF Heinfonds	€ 3.000	€ 3.000	€ -
2025	Gemeente Utrecht, 23-06-2025 ontvangen Nr. 2025/0720	€ 19.500	€ 19.500	€ -
2025	UMCU Utrecht	€ 2.250	€ 2.250	€ -
2025	Ondernemersfonds Utrecht	€ 5.000	€ 5.000	€ -
2025	RDO Balije van Utrecht	€ 3.000	€ 3.000	€ -
Totaal		€ 47.750	€ 47.750	€ -

Het Grote Utrecht Stadsdiner is 17 okt 2025 tijdens de Armoedeweek georganiseerd.

Saldo toeleggingen	Per bank ontvangen toeleggingen in 2025	Nto toeleggingen per 31-12-2025
€ 2.500	€ 2.500	€ -
€ 12.500	€ 12.500	€ -
€ 3.000	€ -	€ 3.000
€ -	€ -	€ -
€ 2.250	€ 2.250	€ -
€ 5.000	€ 5.000	€ -
€ 3.000	€ 3.000	€ -
€ 28.250	€ 25.250	€ 3.000

78 Fonds Ondertussen

Verloop Ondertussen		Toeleggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025
2025	KF Heinfonds	€ 10.000	€ 10.000	€ -
2025	Stichting Pieter Bastiaan	€ 25.000	€ 25.000	€ -
2025	RDO uit bijdrage 2025	€ 27.500	€ 27.500	€ -
2025	Van Baaren Stichting	€ 5.000	€ 5.000	€ -
Totaal		€ 67.500	€ 67.500	€ -

De onttrekkingen zijn pro rata verdeeld over de 12 maanden in 2025.

Saldo toeleggingen	Per bank ontvangen toeleggingen in 2025	Nto toeleggingen per 31-12-2025
€ 10.000	€ -	€ 10.000
€ 25.000	€ 25.000	€ -
€ -	€ -	€ -
€ 5.000	€ -	€ 5.000
€ 40.000	€ 25.000	€ 15.000

Bijlage 1.3.7b - Fondsen - Specificatie

6		Fonds Voedselbank personele kosten					
Verloop Voedselbank personele kosten		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2025	Fundatie Hillegonda Schoormond tbv 2025	€ 27.500	€ 18.000	€ 9.500	€ 27.500	€ 27.500	€ -
2025	Fundatie Hillegonda Schoormond tbv 2026	€ 27.500		€ 27.500	€ 27.500		€ 27.500
Totaal		€ 55.000	€ 18.000	€ 37.000	€ 55.000	€ 27.500	€ 27.500
7		Fonds Armoedecoalitie					
Verloop Fonds Armoedecoalitie		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
2024	Bijdrage 12 organisaties 2024	€ 93.281	€ 16.559	€ 76.722			
2025	Bijdrage Tussenvoorziening	€ 11.700		€ 11.700			
2025	Onttrekkingen t.b.v. maandelijks nulresultaat		€ 119.572	€ -119.572			
2024	Bijdrage Rabobank aan ArmoedeCoal. Utrecht tbv project sleutelouders in 2025	€ 10.000		€ 10.000			
2025	Bijdrage 13 organisaties 2025	€ 129.700		€ 129.700			
Totaal		€ 244.681	€ 136.131	€ 108.550	-	-	-
19		Fonds Cliënten					
Verloop Fonds Cliënten		Toezeggingen	Onttrekkingen 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank ontvangen toezeggingen in 2025	Nto toezeggingen per 31-12-2025
Saldo per 1-1-2024							
2024	Giften t/m 2023	129.275		129.275			
2024	Toekenningen in 2024	-10.583		-10.583			
2025	donaties Rotary en Stg Armoedefonds bestemd voor bewonersattenties	1.874		1.874			
2025	Toekenning HEMA kaarten voor Weerdsingel		1.490	-1.490			
2025	Toekenning 85 Shelterbags Stadsbrug		8.500	-8.500			
2025	Tekort restbedrag Van Baaren voor 2e bestelling Hema kaarten 2025		630	-630			
2025	Toilettassen Noiz en TV Zeist		446	-446			
2025	aanvragen kapper NoiZ jan t/m aug 2025		741	-741			
2025	Kerstattenties bij zeven Tussenvoorziening locaties		22.737	-22.737			
2025	Donatie Spees Holding	15.000		15.000			
2025	Donatie Zinnia goede doelenfonds Krul	2.456		2.456			
2025	Donatie restsaldo SGB bankrekeningen ex-clënten	14.237		14.237			
2025	Overheveling saldo Fonds Kerstregeling	13.291		13.291			
2025	Onttrekking t.g.v. Wegwijs vanwege overname Straatnieuws per 1-7-2025		20.000	-20.000			
Totaal		165.550	54.544	111.006	€ -	€ -	€ -
39B		Fonds Woninginrichting cliënten SGB					
Verloop Woninginrichting cliënten SGB		Toezeggingen	Verstekte gelden 2025	Saldo fonds per 31-12-2025	Saldo toezeggingen	Per bank verstekte gelden	Nt verstrekken gelden per 31-12-2025
2024		€ 196	196	0	€ 196	€ 196	€ -
2025		€ 30.000	25.292	4.708	€ 30.000	€ 25.292	€ 4.708
Totaal		€ 30.196	€ 25.488	€ 4.708	30.196	25.488	4.708

K.F. Hein Stichting heeft ook voor 2026 € 30.000 toegekend.

Bijlage 4.3 Fondsen - nog te ontvangen

<u>proj.nr.</u>	<u>Toezeggingen fondsen per 31-12-2025</u>	toegekend t/m 2024	toegekend in 2025	Totaal toegekend	ontvangen t/m 2024	ontvangen /ingetrokken in 2025	nog te ontvangen per 31-12-2025
6	Voedselbank personele kosten, Fundatie Hillegonda Schoormond	€ 336.100	€ 55.000	€ 391.100	€ 336.100	€ 27.500	€ 27.500
7	Armoedecoalitie, div. organisaties t.b.v. 2022 tm 2025	€ 366.850		€ 366.850	€ 366.850		€ -
39b	Woninginrichting K.F. Heinfonds	€ 222.500	€ 30.000	€ 252.500	€ 247.792		€ 4.708
50	Welkom thuisdozen, Fundatie Hillegonda	€ 27.000	€ 6.000	€ 33.000	€ 27.000	€ 6.000	€ -
54	Fonds bonnen cliënten SGB en De Stek (Fundatie)	€ 43.000	€ 8.000	€ 51.000	€ 43.000	€ 8.000	€ -
57	Fonds 'nationale armoedecoalitie', 5 organisaties extra bijdrage	€ 4.750		€ 4.750	€ 4.750		€ -
57	Fonds 'nationale armoedecoalitie', 6 organisaties	€ 38.750		€ 38.750	€ 38.750		€ -
66	RDO	€ 155.000	€ 55.000	€ 210.000	€ 155.000	€ 55.000	€ -
68	Van Baaren Hema cards	€ 104.203	€ 44.605	€ 148.808	€ 104.203	€ 44.605	€ -
68	Van Baaren verbetering leefsituatie dakloze mensen	€ 17.697		€ 17.697		€ 17.697	€ -
73	Rijnvliet, Stichting Fundatie Hillegonda Schoormond	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000	€ -
73	Rijnvliet, Stimuleringsfonds Malakkastraat 6, Portes Beheer	€ 2.500		€ 2.500	€ 1.250	€ 1.250	€ -
73	Rijnvliet, Insinger Stichting	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000	€ -
74	44 Woningen, Kansfonds	€ 30.000		€ 30.000		€ 30.000	€ -
74	44 Woningen, Hiilegonda	€ 9.000		€ 9.000		€ 9.000	€ -
74	44 Woningen, KF Heinfonds	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000	€ -
74	44 Woningen, Elise Mathilde	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000	€ -
74	44 Woningen, De Lichtboei	€ 10.000		€ 10.000		€ 10.000	€ -
75	Kerstregeling, Van Baaren	€ 2.500		€ 2.500		€ 2.500	€ -
75	Kerstregeling, Fred Foundation	€ 5.000		€ 5.000		€ 5.000	€ -
76	Bolksbeek Fietsenhok, ABN Amro		€ 10.000	€ 10.000		€ 10.000	€ -
77	Stadsdiner, Van Baaren		€ 2.500	€ 2.500		€ 2.500	€ -
77	Stadsdiner, VSB Fonds		€ 12.500	€ 12.500		€ 12.500	€ -
77	Stadsdiner, KF Heinfonds		€ 3.000	€ 3.000			€ 3.000
77	Stadsdiner, UMCU Utrecht		€ 2.250	€ 2.250		€ 2.250	€ -
77	Stadsdiner, Ondernemersfonds Utrecht		€ 5.000	€ 5.000		€ 5.000	€ -
77	Stadsdiner, RDO Balijs van Utrecht		€ 3.000	€ 3.000		€ 3.000	€ -
78	Ondertussen, KF Heinfonds		€ 10.000	€ 10.000			€ 10.000
78	Ondertussen, Van Baaren		€ 5.000	€ 5.000			€ 5.000
79	Fitter met vitaminen, SAG Stg Achmea Gezondheidszorg		€ 15.000	€ 15.000		€ 7.500	€ 7.500
79	Fitter met vitaminen, Stg Lameris Foundation		€ 5.000	€ 5.000		€ 5.000	€ -
80	Rugzak met verhalen, Carel Nengerman Fonds		€ 1.500	€ 1.500			€ 1.500
81	Hovenier, Insinger Stichting		€ 5.000	€ 5.000		€ 5.000	€ -
82	Sheltersuits, Elise Mathilde		€ 10.000	€ 10.000			€ 10.000
82	Sheltersuits, Sheltersuit Foundation		€ 10.000	€ 10.000			€ 10.000
82	Sheltersuits, kf Heinfonds		€ 5.000	€ 5.000			€ 5.000
53C	Fonds Gezinnen aan zet		€ 20.000	€ 20.000		€ 9.000	€ 11.000
		€ 1.414.850	€ 323.355	€ 1.738.205	€ 1.324.695	€ 318.302	€ 95.208

